

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เพิ่มเติมครั้งที่ 4)

## ของเทศบาลเมืองหัวหิน

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
1	ต.ค.-พ.ย.	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	4,000			ตกลงราคา	10	
		ตู้บานเลื่อนทึบ จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 4,000 บาท	เทศบาล (งานธุรการ)							
2	ต.ค.-พ.ย.	ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 4,000 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	4,000			ตกลงราคา	10	
			เทศบาล (งานธุรการ)							
3	ต.ค.-พ.ย.	ถังเก็บน้ำ (ชนิดสแตนเลส) ความจุไม่น้อยกว่า 2,000 ลิตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	90,000			ตกลงราคา	10	
		จำนวน 6 ใบๆละ 15,000 บาท เป็นเงิน 90,000 บาท	เทศบาล (งานธุรการ)							
4	ต.ค.-พ.ย.	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า แบบตั้งโต๊ะ ระบบ 2 ภาษาไทย-อังกฤษ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	22,000			ตกลงราคา	10	
		จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 22,000 บาท	เทศบาล (งานธุรการ)							
5	พ.ย.-ธ.ค.	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	32,000			ตกลงราคา	10	
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ) จำนวน 2 ชุดๆละ 16,000 บาท เป็นเงิน	เทศบาล							
		32,000 บาท	(งานธุรการ)							
6	พ.ย.-ธ.ค.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี แบบ Network	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	36,000			ตกลงราคา	10	
		จำนวน ๓ เครื่องๆละ 12,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท	เทศบาล (งานธุรการ)							

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
7	พ.ย.-ธ.ค.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆละ 2,800 บาท เป็นเงิน 5,600 บาท	สำนักปลัด เทศบาล (งานธุรการ)	แผนงานบริหารทั่วไป	5,600			ตกลงราคา	10	
8	พ.ย.-ธ.ค.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 3 ชุดๆละ 16,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท	สำนักปลัด เทศบาล (งานเลขานุการ)	แผนงานบริหารทั่วไป	48,000			ตกลงราคา	10	
9	พ.ย.-ธ.ค.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ ชนิด LED แบบ Network จำนวน 3 เครื่องๆละ 12,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท	สำนักปลัด เทศบาล (งานเลขานุการ)	แผนงานบริหารทั่วไป	36,000			ตกลงราคา	10	
10	พ.ย.-ธ.ค.	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆละ 2,800 บาท เป็นเงิน 8,400 บาท	สำนักปลัด เทศบาล (งานเลขานุการ)	แผนงานบริหารทั่วไป	8,400			ตกลงราคา	10	
11	ต.ค.-พ.ย.	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b> โคมไฟถนน หลอด LED ขนาด 30 วัตต์ จำนวน 64 โคมๆละ 4,250 บาท เป็นเงิน 272,000 บาท	สำนักการช่าง (งานไฟฟ้าฯ)	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	272,000			ตกลงราคา	30	
12	ต.ค.-พ.ย.	โคมไฟฉายฟลัดไลท์ LED ขนาด 100 วัตต์ จำนวน 20 โคมๆละ 3,500 บาท เป็นเงิน 70,000 บาท	สำนักการช่าง (งานไฟฟ้าฯ)	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	70,000			ตกลงราคา	30	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
13	ต.ค.-พ.ย.	โคมไฟฉายฟลัดไลท์ LED ขนาด 200 วัตต์ จำนวน 20 โคมๆละ 7,800 บาท เป็นเงิน 156,000 บาท	สำนักการช่าง (งานไฟฟ้าฯ)	แผนงานเคหะและชุมชนงานไฟฟ้าถนน	156,000			ตกลงราคา	30	
14	ต.ค.-พ.ย.	หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 160 KVA 3 เฟส พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 274,348.15 บาท	สำนักการช่าง (งานสวนสาธารณะ)	แผนงานเคหะและชุมชนงานสวนสาธารณะ	274,348.15			ตกลงราคา	30	
15	ธ.ค. 60 - ม.ค. 61	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> บอร์ดตู้กระจกติดประกาศล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 120 × 240 ซม. จำนวน 5 บอร์ดๆละ 25,000 บาท เป็นเงิน 125,000 บาท	สำนักการช่าง (งานธุรการ)	แผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารทั่วไป	125,000			ตกลงราคา	30	
16	ต.ค.-พ.ย.	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b> เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 29,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	29,000			ตกลงราคา	30	
17	ต.ค.-พ.ย.	<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b> เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 40 แผ่นต่อ นาที จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 180,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	180,000			ตกลงราคา	30	
18	ต.ค.-พ.ย.	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 50 แผ่นต่อ นาที จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 210,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไปงานบริหารงานคลัง	210,000			ตกลงราคา	30	







ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		5. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่องๆละ 22,000 บาท								
		เป็นเงิน 88,000 บาท								
		6. เครื่องพิมพ์รหัสไวไฟ (Service Gateway Printer ) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 35,000 บาท								
		7. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท								
24	ต.ค.-พ.ย.	<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</b>	กองสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข	1,075,000			สอบราคา	60	
		รถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด 3 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 3,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 80 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 1,075,000 บาท	และสิ่งแวดล้อม	และงานสาธารณสุขอื่น						
25	ต.ค.-พ.ย.	<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน	60,000			ตกลงราคา	10	
		ไมโครโฟนไร้สาย พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 ชุดๆละ 30,000 บาท เป็นเงิน 60,000 บาท (ร.ร.เทศบาลบ้านบ่อฝ้าย)		ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						
26	ต.ค.-พ.ย.	<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา งาน	38,000			ตกลงราคา	10	
		เครื่องกรองน้ำ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 38,000 บาท (ร.ร.เทศบาลบ้านบ่อฝ้าย)		ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา						

