



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลนครหัวหิน กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน โทร ๐-๓๒๕๑-๑๐๔๗ ต่อ ๑๐๖

ที่ ปช ๕๒๑๐๔/พ๑๑

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้วน

เรียน นายกเทศมนตรี/ปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง/หัวหน้างานพัสดุฯ

ด้วย เทศบาลนครหัวหิน สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะ ข้อม้วนเชมสายโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์ แบบหมาง่าย ภายในสำนักงาน รหัสพัสดุ ๔๒๓-๔๘-๐๐๗๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องข้อม้วน

เนื่องจากเบอร์ภายในหมายเลข ๑๐๑(งานประชาสัมพันธ์) ,๑๐๔ (กองสาธารณสุข) ,๑๐๐ (กองการท่องเที่ยว) และ๑๐๕ (กองคลัง) ไม่มีสัญญาณ จึงจำเป็นต้องข้อม้วนเชมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ข้อม้วนเชมสายโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์ แบบหมาง่าย ภายในสำนักงาน รหัสพัสดุ ๔๒๓-๔๘-๐๐๗๒ (รายละเอียดตามขอบเขตของงานข้อม้วน)

๓. ราคาของพัสดุที่จะข้อม้วน (ราคาอ้างอิง) มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๓,๙๖๓.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบบาท)

๔. วงเงินที่จะข้อม้วน

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและข้อม้วน จำนวน ๑๓,๙๖๓.๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบบาท)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะข้อม้วน และเหตุผลที่ต้องข้อม้วน

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจุฑารัตน์ นรทศ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ เงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และหนังสือ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวเบญจมาพร พลับศรี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวกัญญารัตน์ นาคสกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นางศิริพร โชคสุชาติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

10 มิ.ย. 2569

ควรดำเนินการตามระเบียบฯ



(นายจิรวัดน์ พรหมณี)

ปลัดเทศบาล

10 มิ.ย. 2569

(นางสิริวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

10 มิ.ย. 2569

อนุมัติ

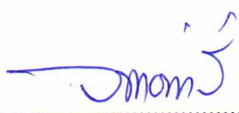
(นายสรรภพ อึ้งรัมย์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครหัวหิน

รายละเอียดกำหนดราคากลางจัดจ้างซ่อมแซมสายโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์และเดินสาย  
แบบเหมาจ่ายภายในสำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๓/๔๘/๐๐๗๒

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	จำนวนเงิน
๑.	ซ่อมแซมสายโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์และเดินสายแบบเหมาจ่าย / จุด สำหรับหมายเลขภายใน ๑๐๐ (ห้องเที่ยว) - เดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร ชนิด ๔ Cores ระยะทางไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร รางครอบสายโทรศัพท์ สีขาว เบอร์ ๓ จำนวน ๑๐ เส้น - ตลับต่อสายโทรศัพท์ ๒ ชุด	๑ ชุด	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๒	ซ่อมแซมสายโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์และเดินสายแบบเหมาจ่าย / จุด สำหรับหมายเลขภายใน ๑๐๕ (ห้องผู้อำนวยการกองคลัง) รายละเอียดดังนี้ -เดินสายโทรศัพท์ ภายในอาคาร ชนิด ๔ Cores ระยะทางไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร -รางครอบสายโทรศัพท์ สีขาว เบอร์ ๓ จำนวน ๑๐ เส้น -ตลับต่อสายโทรศัพท์ ๒ ชุด	๑ ชุด	๑,๘๕๐.๐๐	๑,๘๕๐.๐๐
๓	ตรวจเช็คระบบโทรศัพท์ภายในทั้งหมด พร้อมซ่อมเบอร์ ๑๐๔ ตรวจเช็คเบอร์ กองสาธารณสุข และงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย -เบอร์๑๐๔(ไม่มีสัญญาณ)เนื่องจาก สายขาด ทำการตัดต่อสายใหม่ -เบอร์กองสาธารณสุข และงานประชาสัมพันธ์ (เบอร์ ๑๐๑) เจียบ ไม่มีสัญญาณ ทำตัดตรวจเช็คสาย และเปลี่ยนเม็คแจ๊ค สำหรับสายโทรศัพท์ใหม่	๑ ชุด	๘,๗๐๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐
			รวม	๑๓,๐๕๐.๐๐
			ภาษี ๗%	๙๑๓.๕๐
			รวมทั้งสิ้น	๑๓,๙๖๓.๕๐

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ  
(นางสาวจิวรัตน์ นรทศ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอบเขตของงานจัดจ้างซ่อมแซมสายโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์และเดินสายแบบเหมาจ่าย  
ภายในสำนักงาน หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๓/๔๘/๐๐๗๒

๑.ขอบเขตของงานจัดจ้างซ่อมแซมสายโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์และเดินสายแบบเหมาจ่าย ภายในสำนักงาน  
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๓/๔๘/๐๐๗๒

ลำดับ	รายการ	จำนวน
๑.	ซ่อมแซมสายโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์และเดินสายแบบเหมาจ่าย / จุด สำหรับหมายเลขภายใน ๑๐๐ (ห้องเที่ยว) - เดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร ชนิด ๔ Cores ระยะทางไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร - รวงครอบสายโทรศัพท์ สีขาว เบอร์ ๓ จำนวน ๑๐ เส้น - ตลับต่อสายโทรศัพท์ ๒ ชุด	๑ ชุด
๒	ซ่อมแซมสายโทรศัพท์ พร้อมอุปกรณ์และเดินสายแบบเหมาจ่าย / จุด สำหรับหมายเลขภายใน ๑๐๕ (ห้องผู้อำนวยการกองคลัง) รายละเอียดดังนี้ -เดินสายโทรศัพท์ ภายในอาคาร ชนิด ๔ Cores ระยะทางไม่น้อยกว่า ๑๕ เมตร -รวงครอบสายโทรศัพท์ สีขาว เบอร์ ๓ จำนวน ๑๐ เส้น -ตลับต่อสายโทรศัพท์ ๒ ชุด	๑ ชุด
๓	ตรวจเช็คระบบโทรศัพท์ภายในทั้งหมด พร้อมซ่อมเบอร์ ๑๐๔ ตรวจเช็คเบอร์ กองสาธารณสุข และงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย -เบอร์๑๐๔(ไม่มีสัญญาณ)เนื่องจาก สายขาด ทำการตัดต่อสายใหม่ -เบอร์กองสาธารณสุข และงานประชาสัมพันธ์ (เบอร์ ๑๐๑) เจียบ ไม่มีสัญญาณ ทำตัดตรวจเช็คสาย และเปลี่ยนเม็คแจ๊ค สำหรับสายโทรศัพท์ใหม่	๑ ชุด

๒. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยให้หลักเกณฑ์ราคาและต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในการจ้างที่ทั้งหมดตามสัญญา

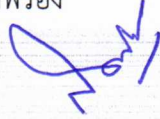
๔. งดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่ายงวดเดียว

๕. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

๖. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง



(นางสาวสิตาร์ชช ไทยประเสริฐ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน