



ประกาศเทศบาลนครหัวหิน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลนครหัวหิน ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรี นครหัวหิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนพพร วุฒิกุล)
นายกเทศมนตรีนครหัวหิน



บันทึกข้อความ

ครั้งที่ 12/2569
อนุทินที่ 9 / 68.9. / 2569

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (โทร.๒๑๗)

ที่ ปช ๕๒๑๐๖/๑๘๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป / ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ / ปลัดเทศบาล /
นายกเทศมนตรีนครหัวหิน

ด้วย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบดำเนินงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ และประเภท รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งบางรายการมีงบประมาณเพียงพอสำหรับโอนลดได้ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล จำนวนเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท (-สี่หมื่นสองพัน บาทถ้วน-)

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-เจ็ดหมื่นบาทถ้วน-)

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-)

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- โครงการจัดจ้างทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการรับรอง GD CERTIFICATE ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

/ประเภท..

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งการโอนเงินครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยเห็นควรจัดส่งให้กองคลังและงานจัดทำงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบบัญชีโอนเงิน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป



(นางสาวปาริชาติ นาคบุตร)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



(นางวสิริชต์ อุดมเสกฐ์ชัย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

8 เม.ย. 2569



(นางสาวกนกวรรณ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ




(นายจิววัฒน์ พรหมณี)

ปลัดเทศบาล

- 9 เม.ย. 2569



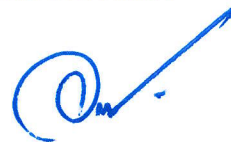
(นายพนพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีนครหัวหิน

- 9 เม.ย. 2569

เรียน นายกเทศมนตรีนครหัวหิน

-เพื่อโปรดพิจารณา



(นายอดิชาติ ชัยศรี)

รองนายกเทศมนตรีนครหัวหิน

9 เม.ย. 2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ 12 /2569

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม										
บริหารงานทั่วไป	วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	77,600.00	17,840.00	+	42,000.00	59,840.00	โอนลด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ ดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดจ้างทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการรับรอง GD CERTIFICATE ประจำปี ๒๐๒๖ (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ) จำนวนเงิน 42,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม บริหารงานทั่วไป	วางแผน สถิติและ วิชาการ	ดำเนินงาน ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	160,000.00	79,088.13	+	100,000.00	179,088.13	โอนลด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ ดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ จัดจ้างทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการรับรอง GD CERTIFICATE ประจำปี ๒๐๒๖ (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ) จำนวนเงิน 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม										
บริหารงานทั่วไป	วางแผน สถิติและ วิชาการ	ดำเนินงาน ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	220,000.00	202,000.00	+	70,000.00	272,000.00	<p>โอนลด</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน วางแผนสถิติและวิชาการ</p> <p>งบ ดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>โครงการ จัดจ้างทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการรับรอง GD CERTIFICATE ประจำปี ๒๐๒๖ (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)</p> <p>จำนวนเงิน 20,000 บาท</p> <p>ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 50,000 บาท</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม										
บริหารงานทั่วไป	วางแผน สถิติและ วิชาการ	ดำเนินงาน ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่น (กองทุนศาสตร์ และงบประมาณ)	100,000.00	48,975.50	+	50,000.00	98,975.50	โอนลด แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงิน 50,000 บาท
รวมโอนเพิ่ม					557,600.00	347,903.63	+	262,000.00	609,903.63	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด บริหารงานทั่วไป	วางแผน สถิติและ วิชาการ	ดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	จัดจ้างทำ ข้อมูลเพื่อเข้า รับการรับรอง GD CERTIFICATE ประจำปี ๒๐๒๖ (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	363,000.00	363,000.00	- 162,000.00	201,000.00	โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน 42,000 บาท งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวนเงิน 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)	จำนวนเงิน โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
										<p>โอนเพิ่ม</p> <p><u>แผนงาน</u> บริหารงานทั่วไป</p> <p><u>งาน</u> วางแผนสถิติและวิชาการ</p> <p><u>งบ</u> ดำเนินงาน</p> <p><u>หมวด</u> ค่าใช้สอย</p> <p><u>ประเภท</u> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ</p> <p>รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>จำนวนเงิน 20,000 บาท</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด										
บริหารงานทั่วไป	วางแผน สถิติและ วิชาการ	ดำเนินงาน ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ไปราชการ	130,000.00	121,333.20	-	100,000.00	21,333.20	โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวนเงิน 50,000 บาท ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวนเงิน 50,000 บาท
รวมโอนลด					493,000.00	484,333.20	-	262,000.00	222,333.20	

ขั้นตอนการนำเสนอการโอน

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอน

ด้วย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร และงบดำเนินงาน ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม และโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งบางรายการมีงบประมาณเพียงพอสำหรับโอนลดได้

เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนกวรรณ ศรีอรุณ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางจรรวรณ์ แจกสินธุ์)

(.....)

ตำแหน่ง.....

๘

๓. หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางหนึ่งทัย จิตต์สมพงศ์)

ตำแหน่ง.....

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายจิรวุฒน์ พราหมณี)

ตำแหน่ง.....

๕. นายกเทศมนตรี

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายนพพร วุฒิกุล)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ครั้งที่.....12/2569.....
อนุมัติเมื่อ..... 9 / 12 : 4 / 2569

ส่วนราชการ กองคลัง งานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๒๕๑ ๑๐๔๗ ต่อ ๑๐๓

ที่ ปช ๕๒๑๐๔/๒๕๖๙ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีงบประมาณบางรายการเหลือเพียงพอในการโอนลดได้ตั้งนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ความว่า “.....การโอนเงินงบประมาณหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น...”

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้มีเงินงบประมาณใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งในการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกเทศมนตรี จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นควรแจ้งกองคลังและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. เห็นควรนำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางจรรณพร งามน้อย

(นางจรรณพร งามน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง
- 8 เม.ย. 2569

(นางกัทชา คงคาสुरิยา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายณพพร วุฒิกุล)
นายกเทศมนตรีนครหัวหิน
- 8 เม.ย. 2569

(นางจรรณพร งามน้อย)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
↓
(นายจรรณพร งามน้อย)
ปลัดเทศบาล
- 8 เม.ย. 2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลนครหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ ๑๕ /๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย		
โอนเพิ่ม	บริหารงานทั่วไป	บริหาร งานคลัง	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๐๙.๕๘	+	๔๔,๐๐๐.๐๐	๖๒,๗๐๙.๕๘	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท
รวมโอนเพิ่ม					๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๗๐๙.๕๘	+	๔๔,๐๐๐.๐๐	๖๒,๗๐๙.๕๘		
โอนลด	บริหารงานทั่วไป	บริหาร งานคลัง	งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑๐,๓๘๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๗,๗๙๑.๒๕	-	๔๔,๐๐๐.๐๐	๕,๔๖๓,๗๙๑.๒๕	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ (กองคลัง) เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท
รวมโอนลด					๑๐,๓๘๖,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๗,๗๙๑.๒๕	-	๔๔,๐๐๐.๐๐	๕,๔๖๓,๗๙๑.๒๕		

ขั้นตอนการนำเสนอการโอนเงินงบประมาณ

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอน

กองคลัง มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีงบประมาณบางรายการเหลือเพียงพอในการโอนลดได้ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางหนึ่งนัย จิตต์สมพงษ์)

หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายจิรวัฒน์ พรหมณี)

ปลัดเทศบาล

๕. นายกเทศมนตรี

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายนพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีนครหัวหิน



บันทึกข้อความ

ครั้งที่.....12/2569.....
อนุมัติเมื่อ.....9...../...../.....2569.....

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานรักษาความสงบ โทร. ๐-๓๒๕๑-๑๐๔๗ ต่อ ๓๐๕
ที่ ปช.๕๒๑๐๑.๘/๑๑๕.....วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกาล งบประมาณดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน หมวดค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง วัสดุสำนักงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานทั่วไป งบประมาณดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย นั้น

ข้อเท็จจริง

งานรักษาความสงบ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งบางรายการตั้งไว้ไม่พอจ่าย และมีบางรายการคงเหลือพอที่จะโอนได้ เพื่อให้การบริหารด้านงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกาล

งบประมาณดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๕๐๐ บาท

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๖๑๓ บาท ขอโอนเพิ่ม ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๕,๑๑๓ บาท

ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าสาธารณูปโภค

ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๓,๕๔๕.๒๔ บาท ขอโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๓,๕๔๕.๒๔ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบประมาณดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๙๒๑,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๓๑๔,๖๑๖.๔๗ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๔๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๔๕๔,๖๑๖.๔๗ บาท

- เน้น ดอร โดนม ปรอททพ สักกล่าว.
1. หือ จาก กตลธ สสทพ สักทพ สักทพ
เพียพอ. ยิน สัก โดนม เรอ ทัก สบ สักทพ สักทพ


(นางเอียงทพ คณมะ)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
ท. ๖๖ - ๖๖

โอนลด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบงบกลาง

หมวดงบกลาง

ประเภทเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ ๘๕,๔๒๗,๒๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๗,๗๐๒,๐๒๐ บาท ขอโอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๗,๔๕๒,๐๒๐ บาท

ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ระบุว่าการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอพิจารณา

๑. เห็นควรนำเสนองานการเงินและบัญชี กองคลัง และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พิจารณาตรวจสอบและลงนามในส่วนที่เกี่ยวข้อง

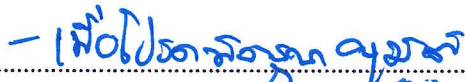
๒. เห็นควรนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

พ.อ.อ. 

(สมชาย เพชรแยม)

หัวหน้างานรักษาความสงบ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายปกครอง




ลงชื่อ

(นางกาญจนา สวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

3 เม.ย. 2569

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



พ.อ.อ.

(พินิจ ผลพานิช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล



ลงชื่อ

(นายจิรวุฒิ พรหมณี)

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี



ลงชื่อ

(นายสรรรถ อังรัมย์)

รองนายกเทศมนตรีนครหัวหิน

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



ลงชื่อ

(นายนพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีนครหัวหิน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ๖๑๙๙๑๙๙๙ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลนครหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
 โอนครั้งที่ ๑๒ / 2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม การรักษา ความสงบภายใน	เทศกิจ	ดำเนินงาน ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	30,000.00	+ 500.00	30,500.00	โอนลด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ จำนวน 500 บาท
โอนเพิ่ม การรักษา ความสงบภายใน	เทศกิจ	ดำเนินงาน ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000.00	25,613.00	+ 9,500.00	35,113.00	โอนลด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ จำนวน 9,500 บาท
โอนเพิ่ม การรักษา ความสงบภายใน	เทศกิจ	ดำเนินงาน ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	50,000.00	+ 70,000.00	120,000.00	โอนลด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ จำนวน 70,000 บาท
โอนเพิ่ม การรักษา ความสงบภายใน	เทศกิจ	ดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค	ไฟฟ้า		150,000.00	63,545.24	+ 30,000.00	93,545.24	โอนลด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ จำนวน 30,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน ค่าใช้สอย,	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		15,921,900.00	10,314,616.47	+ 140,000.00 (สำนักปลัด)	10,454,616.47	โอนลด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 140,000 บาท
รวมโอนเพิ่ม					16,211,900.00	10,483,774.71	+ 250,000.00	10,733,774.71	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		85,427,220.00	47,702,020.00	- 250,000.00	47,452,020.00	โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน 500 บาท หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 9,500 บาท ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 70,000 บาท หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน 30,000 บาท โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 140,000 บาท
รวมโอนลด					85,427,220.00	47,702,020.00	- 250,000.00	47,452,020.00	



บันทึกข้อความ

ครั้งที่...๒/๒๕๖๙.....
อนุมัติเมื่อ...๙ / ๒๕ / ๒๕๖๙

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร ๐ ๓๒๕๑ ๑๖๖๖

ที่ ปท ๕๒๑๐๑.๗/๒๐ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่องเดิม

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งบางรายการตั้งไว้ไม่พอจ่ายและบางรายการมีงบประมาณเหลือพอสำหรับการเบิกจ่ายและโอนลดได้

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารด้านงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ งบประมาณอนุมัติ ๙,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓,๓๓๘ บาท ขอโอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ บาท รวมเงิน ๖,๓๓๘ บาท

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๔๙๓.๔๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๒๑,๓๖๐ บาท รวมเงิน ๑๖๕,๘๕๓.๔๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๙๒๑,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๐,๓๓๔,๖๘๙.๙๗ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด) รวมเงิน ๑๐,๗๓๔,๖๘๙.๙๗ บาท

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๐๙๘,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๒๕๔,๙๒๐ บาท ขอโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๐๕๔,๙๒๐ บาท

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๗๐,๙๒๗.๙๑ บาท ขอโอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗๐,๙๒๗.๙๑ บาท

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี (สำนักปลัด) งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๔,๓๖๐ บาท ขอโอนลด ๒๔,๓๖๐ บาท คงเหลือ - บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ระบุว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรแจ้งกองคลัง และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อพิจารณาตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้องและนำเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อลงนามอนุมัติการโอนงบประมาณต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี
เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง
-เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรแจ้งกองคลัง และกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ เพื่อพิจารณาตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอนายกเทศมนตรี เพื่อลงนามอนุมัติ


(นายอภิชาติ ศรีสุวรรณ)

หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย




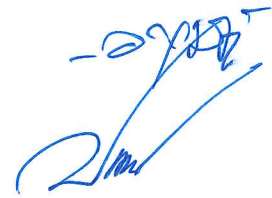
(นายสยาม สมบัติทอง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- 7 เม.ย. 2569



(นายจีรวัดน์ พรหมณี)
ปลัดเทศบาล

- 9 เม.ย. 2569


(นางกมลวรรณ สอาดศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นายนพพร วุฒิกุล)
นายกเทศมนตรีนครหัวหิน
- 9 เม.ย. 2569

เรียน นายกเทศมนตรีนครหัวหิน
-เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสรรภพ อังรัมย์)
รองนายกเทศมนตรีนครหัวหิน
- 9 เม.ย. 2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่.....9... เดือน ...พฤษภาคม..... พ.ศ. ...2569.....

เทศบาลนครหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่12...../2569

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม การรักษาความ สงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	บุคลากร/ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ลูกจ้างประจำ		9,500.00	3,338.00	+	3,000.00	6,338.00	โอนลด แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ เพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี (สำนักปลัด) จำนวน 3,000 บาท
		ดำเนินงาน/ ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด)	40,000.00	4,493.40	+	121,360.00	125,853.40	โอนลด แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ เพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี (สำนักปลัด) จำนวน 21,360 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		15,921,900.00	10,334,689.97	+ 400,000.00 (สำนักปลัด)	10,734,689.97	หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 100,000 บาท โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 200,000 บาท
รวมโอนเพิ่ม					15,971,400.00	10,342,521.37	+ 524,360.00	10,866,881.37	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด	การรักษาความ สงบภายใน	บุคลากร/ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,098,100.00	1,254,920.00	-	200,000.00	1,054,920.00	โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท
		ดำเนินงาน/ ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		1,400,000.00	470,927.91	-	300,000.00	170,927.91	โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด) จำนวน 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย อื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณหลัง โอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด	การรักษาความ สงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย, ดำเนินงาน/ ค่าใช้สอย,	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ,	โครงการเพิ่มศักยภาพ อาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี (สำนักปลัด),	355,000.00	24,360.00	-	24,360.00	-	โอนเพิ่ม แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ จำนวน 3,000 บาท, งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าจ้างเหมาบริการ (สำนักปลัด) จำนวน 21,360 บาท,
รวมโอนลด					3,853,100.00	1,750,207.91	-	524,360.00	1,225,847.91	

ขั้นตอนการนำเสนอการโอน

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีงบประมาณบางรายการตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและมีบางรายการมีงบประมาณคงเหลือพอสำหรับการเบิกจ่ายและโอนลดได้ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ซึ่งการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ เป็นอำนาจอนุมัติของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)

(นายสยาม สมบัติทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางจิรพรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นางวารุณี ทวีกาญจน์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายจิรวัฒน์ พรหมณี)

ปลัดเทศบาล

๕. มตินายกเทศมนตรี

มีมติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายนพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีนครหัวหิน



บันทึกข้อความ

ครั้งที่...12/25๖๙...
อนุมัติเมื่อ...9/๒๕.๖/๒๕๖๙

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐.๓๒๕๑.๑๐๔๗ ต่อ ๒๑๐

ที่ ปช ๕๒๑๐๑.๒/๑๖๗ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานบริหารงานทั่วไป เรียน ปลัดเทศบาล เรียน นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

เทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม โดยแผนงานดังกล่าวมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ซึ่งมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย สามารถนำไปโอนเพิ่มในงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ตามรายการดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

- ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๙๒๑,๙๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือ ๑๐,๓๓๔,๖๘๙.๖๗ บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือทั้งสิ้น ๑๐,๕๓๔,๖๘๙.๖๗ บาท

โอนลด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

หมวดงบกลาง

- ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ ๘๕,๔๒๗,๒๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๗,๗๐๒,๐๒๐ บาท ขอโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือทั้งสิ้น ๔๗,๕๐๒,๐๒๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

/ข้อเสนอ...

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่.....๙.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลนครหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนเพิ่ม บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๑๕,๙๒๑,๙๐๐.๐๐	๑๐,๓๓๔,๖๘๙.๖๗	+	๒๐๐,๐๐๐.๐๐ (สำนักปลัด)	๑๐,๕๓๔,๖๘๙.๖๗	โอนลด แผนงาน งบกลาง งาน งบกลาง งบ งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
รวมโอนเพิ่ม					๑๕,๙๒๑,๙๐๐.๐๐	๑๐,๓๓๔,๖๘๙.๖๗	+	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๓๔,๖๘๙.๖๗	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๘๕,๔๒๗,๒๒๐.๐๐	๔๗,๗๐๒,๐๒๐.๐๐	- ๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๗,๕๐๒,๐๒๐.๐๐	โอนเพิ่ม แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
รวมโอนลด					๘๕,๔๒๗,๒๒๐.๐๐	๔๗,๗๐๒,๐๒๐.๐๐	- ๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๗,๕๐๒,๐๒๐.๐๐	

ขั้นตอนการนำเสนอการโอนเงินงบประมาณ

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอน

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งบางรายการตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและบางรายการเหลือพอที่จะโอนลดได้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการโอนครั้งนี้อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

พินจ่าอากาศเอก

(พินิจ ผลพาวิน)
(นายสยาม สมบัติทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางวารุณี ทวีกาญจน์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นางหนึ่งทัย จิตต์สมพงศ์)
หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายจิรวัฒน์ พรหมณี)

ปลัดเทศบาล

๕. นายกเทศมนตรี

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายนพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีนครหัวหิน



บันทึกข้อความ

ครั้งที่.....12/2569.....
อนุมัติเมื่อ..... 9 / มิ.ย. / 2569.....

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง งานบริหารงานทั่วไป.....

ที่... ปช ๕๒๑๑๒.๒/๕๑..... วันที่... ๘... เมษายน... ๒๕๖๙.....

เรื่อง... ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนเพิ่ม).....

เรียน... หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

เรื่องเดิม

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อเป็นการเบิกจ่ายในการดำเนินงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าสมนาคุณ (กองการเจ้าหน้าที่) และแผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง หมวดงบกลาง เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีงบประมาณคงเหลือใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และแผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ มีงบประมาณรายจ่ายเพียงพอสามารถโอนลดได้

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้
รายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าสมนาคุณ (กองการเจ้าหน้าที่) งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๕๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

หมวดงบกลาง

ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

- งบประมาณตั้งไว้ ๕,๒๗๔,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๓๒๗,๔๖๕ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๙๒๗,๔๖๕ บาท

/โอนลด...

เรียน ผู้อำนวยการกรมที่ดิน
- กอ.ส.ส.ท. ส.ส.ท. ได้ตรวจสอบ
แผนผังแล้ว มีพื้นที่ ๑๖ ไร่ ๑๖ ตารางวา
จึงเรียนมาเพื่อโปรด



(นางชฎา บัญเกิด)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ร.อ. ผู้อำนวยการ ส.ส.ท. ส.ส.ท.
๗ เม.ย. ๖๕

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๑,๔๒๘.๔๐ บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๑,๔๒๘.๔๐ บาท

ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนลด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบงบกลาง

หมวดงบกลาง

ประเภท เบี้ยยังชีพความพิการ

- งบประมาณตั้งไว้ ๑๙,๖๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓,๓๐๗,๔๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๗๐๗,๔๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้มีเงินงบประมาณใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เพิ่มเติม) ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกเทศมนตรีจึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. เห็นควรแจ้งกองสวัสดิการสังคม เพื่อตรวจสอบและยืนยันงบประมาณ
๒. เห็นควรแจ้งกองคลังและกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อตรวจสอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. นำเรียนนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

เรียน ๐๐.๐๔


- เพื่อโปรดทราบ

- ดำเนินการเป็นกรณีพิเศษ

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- นำเสนอต่อที่ประชุม
๐๓.๑๒.๐๐. 

(นางรัตนา ออบเชย)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 



(นางสาวเกณิกา ภิรมย์วิฑกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๐๓.๑๒.๒๕๖๙

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

(นางสาวเบญจวรรณ เมธาวิฑกุล)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

(นายบพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีนครหัวหิน

- 9 เม.ย. 2569



(นางสาวบุษบา โชคสุชาติ)

รองนายกเทศมนตรีนครหัวหิน

(นายจිරวัฒน์ พราหมณี)

ปลัดเทศบาล

- 9 เม.ย. 2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลนครหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ (กองกรเจ้าหน้าที่)	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๐.๐๐	+	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๒,๕๐๐.๐๐ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่ม งบบกลาง	งบบกลาง	งบบกลาง งบบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม		๕,๒๓๔,๙๐๐.๐๐	๒,๓๒๗,๔๖๕.๐๐	+	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๒๗,๔๖๕.๐๐ โอนลด แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง งบงบบกลาง หมวดงบบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
รวมโอนเพิ่ม					๕,๓๑๔,๙๐๐.๐๐	๒,๓๕๙,๙๖๕.๐๐	+	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๘๙,๙๖๕.๐๐

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย	
โอนลด	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๗๑,๔๒๘.๕๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐ (กองการเจ้าหน้าที่)	๑๖๑,๔๒๘.๕๐	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ค่าสมนาคุณ (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
โอนลด	บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐ (กองการเจ้าหน้าที่)	-	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ค่าสมนาคุณ (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
โอนลด	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบียดยั้งชี้ความพิการ	๑๙,๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๓๐๗,๔๐๐.๐๐	-	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๗๐๗,๔๐๐.๐๐	โอนเพิ่ม แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
รวมโอนลด					๒๐,๒๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๔๙๘,๘๒๘.๕๐	-	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๘๖๘,๘๒๘.๕๐	

ขั้นตอนการนำเสนอการโอนเงินงบประมาณ

๑. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอน

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าสมนาคุณ (กองการเจ้าหน้าที่) และแผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบงบกลาง ประเภทเงิน
สมทบกองทุนประกันสังคม เนื่องจากจำนวนเงินที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบฯ
จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนเพิ่ม) การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกเทศมนตรี
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางรัตนา ออบเชย)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางจิรวรรณ แจกสินธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นางหนึ่งทัย จิตต์สมพงศ์)
หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ

๔. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายจิรวัฒน์ พราหมณี)

ปลัดเทศบาล

๕. นายกเทศมนตรี

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(นายนพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีนครหัวหิน