

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลเมืองหัวหิน  
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส )

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ(Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองหัวหิน**  
**คะแนนเฉลี่ยรวม...๙๐.๘๖... คะแนน ระดับผลการประเมิน ...ผ่าน...**

เทศบาลเมืองหัวหิน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน**

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๙	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๓.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๘.๐๒	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๕๗	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๒๓	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๐๒	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๓๓	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๓๘	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๑๖
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๘๐
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๔๓
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๙๙.๔๓
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๘.๘๖
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๙๙ EITPublic ๙๕.๐๕ EITSurvey
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๑๕ EITPublic ๙๖.๗๐ EITSurvey
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗ EITPublic ๙๖.๗๐ EITSurvey
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๙.๑๔ EITPublic ๙๕.๐๐ EITSurvey
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๐๑ EITPublic ๘๓.๔๕ EITSurvey
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๑๖ EITPublic ๘๓.๔๕ EITSurvey
e๑๕ หน่วยงานที่การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๗๒ EITPublic ๗๖.๘๐ EITSurvey

0๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลเมืองหัวหินบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา หรือผู้มาติดต่ออาจจะไม่ทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงอาจจะมีเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมที่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ และเทศบาลเมืองหัวหินได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และในประเด็นนี้เทศบาลเมืองหัวหินควรประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล จุดบริการประชาชนที่สามารถเห็นได้ชัดเจน และสื่อออนไลน์ต่างๆ ของเทศบาล รวมทั้งกำชับบุคลากร ในสังกัดให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมปฏิบัติตามมาตรฐาน และให้บริการอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

## ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อความที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นข้อความ	คะแนน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๖
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๐
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๙ EITPublic
	๙๕.๐๕ EITSurvey
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมหรือไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๕ EITPublic
	๙๖.๗๐ EITSurvey
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๗ EITPublic
	๙๖.๗๐ EITSurvey
e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๓ EITPublic
	๗๖.๘๐ EITSurvey

e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๑ EITPublic
	๘๓.๔๕ EITSurvey
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๑๖ EITPublic
	๘๓.๔๕ EITSurvey
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๘๔ EITPublic
	๘๐.๐๐ EITSurvey
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๘ EITPublic
	๖๖.๘๐ EITSurvey
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลเมืองหัวหินบางรายมีความเห็นว่า ยังไม่ทราบว่าเทศบาลเมืองหัวหินมีการจัดทำระบบ E-Service และคู่มือการเข้าใช้งานระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ และผู้มาติดต่อราชการบางรายยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลเมืองหัวหินควรพัฒนาระบบ E-Service และจัดทำคู่มือการเข้าใช้งานระบบ E-Service ที่ระบุขั้นตอนการใช้งานให้ชัดเจน และเทศบาลเมืองหัวหินควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆของเทศบาล (หน้าเว็บไซต์หลัก, Facebook, หรือจุดบริการประชาชน) และควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆของเทศบาล หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลให้ประชาชนทราบ

**ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** มีข้อความที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นข้อความ	คะแนน
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๓ EITPublic
	๗๓.๔๕ EITSurvey
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๕ EITPublic
	๗๓.๔๕ EITSurvey

e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๗๑ EITPublic
	๕๕.๐๐ EITSurvey
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด	๙๕.๒๙ EITPublic
	๙๓.๔๐ EITSurvey
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๖.๙๘ EITPublic
	๑๕.๐๐ EITSurvey
0๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
0๘ Q&A	๑๐๐.๐๐
0๙ Social Network	๑๐๐.๐๐
0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ เทศบาลเมืองหัวหินบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบนั้นยังขาดความชัดเจน และยังมีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้นเทศบาลเมืองหัวหินควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ บริเวณจุดให้บริการ และจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๘
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๒

i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๑
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่าง ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๓
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	๙๘.๔๙
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๖
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า มีบุคลากรของเทศบาลเมืองหัวหินบางส่วนไม่ทราบ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น เทศบาลเมืองหัวหินควรจัดทำคู่มือ/แนวทางเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนหรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ/แนวทางให้ชัดเจน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และควรประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

**ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง** มีข้อคำถามที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๑
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณมากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๓
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อย เพียงใด	๙๗.๓๖
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	๙๖.๔๐
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๕
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๒
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐

O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า บุคลากรบางส่วนไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น เทศบาลเมืองหัวหินควรจัดเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเทศบาลเมืองหัวหินควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโดยจัดทำเป็นหนังสือแจ้งเวียน หรือเผยแพร่เว็บไซต์หลักของเทศบาล เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

**ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๓
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๖
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๗
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๐
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๙
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๗
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๗
O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า เทศบาลเมืองหัวหินได้คะแนนผลการประเมิน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้นเทศบาลเมืองหัวหินควรมีการกำหนดนโยบาย หรือจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๐
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกัน การทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๖
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๔
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อย เพียงใด	๙๖.๕๙
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๑
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๖.๙๘ EITPublic
	๑๕.๐๐ EITSurvey
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๒ EITPublic
	๗๖.๘๐ EITSurvey
O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐

0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๘๕ คะแนน พบว่า ผู้มาติดต่อราชการบางราย มีความเห็นว่า เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานแล้วก็ไม่มั่นใจที่จะแจ้ง หรือให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรในสังกัดบางส่วนมีความเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น เทศบาลเมืองหัวหินควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และควรดำเนินการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต โดยผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลเมืองหัวหินต้องให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต อย่างจริงจัง มีการจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากจุดที่บกพร่องของการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา รวมทั้งสร้างความมั่นใจหรือแรงจูงใจเพื่อให้ผู้พบเห็นการทุจริตในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริต

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของเทศบาลเมืองหัวหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองหัวหิน ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

หัวข้อประเด็นที่ต้อง ยกระดับ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๑</b> <b>กระบวนการปฏิบัติงาน</b> <b>ที่โปร่งใสและมี</b> <b>ประสิทธิภาพ</b>	๑. การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน	- สำนักปลัดเทศบาล - กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ - กองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ในช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น ช่องทางเว็บไซต์หลัก บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน จุดบริการ ประชาชน และผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	๑ ม.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๗

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อประเด็นที่ต้อง ยกระดับ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑. พัฒนาระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ ๒. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	- กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑. จัดทำคู่มือการเข้าใช้งานระบบ E-Service และระบุขั้นตอนการใช้งานให้ชัดเจน และจัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่สามารถใช้งานได้จริง ง่ายต่อการเข้าถึง เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือ การเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ๒. มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หรือ ผู้รับบริการทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หลักของเทศบาล หรือช่องทางสื่อออนไลน์ ต่างๆ ของเทศบาล	๑ ม.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๗

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อประเด็นที่ต้อง ยกระดับ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทาง และรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม้ซับซ้อน	- กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๑. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ ธ.ค. ๖๖

			<p>(๔) แผนที่ตั้ง</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger LiveChat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์ต่างๆ ของเทศบาล และจุดบริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>	
--	--	--	---	--

**ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

หัวข้อประเด็นที่ต้อง ยกระดับ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>ประเด็นที่ ๔</b> กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>๑. การจัดทำคู่มือ/แนวทางเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางเกี่ยวกับทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หลัก หรือ สื่อออนไลน์ต่างๆ ของเทศบาล</p>	<p>๑ ม.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๗</p>

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อประเด็นที่ต้อง ยกระดับ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์การใช้แผนดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากร ในสังกัดทราบ</p> <p>๒. การจัดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>- กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ</p> <p>- กองคลัง</p>	<p>๑. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด ทราบ</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้มีการ ตรวจสอบการจัดทำแผนดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากรในสังกัด ทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้ประชาชน รับทราบผ่านเว็บไซต์หลัก หรือสื่อออนไลน์ ต่างๆ ของเทศบาล</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗</p>

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อประเด็นที่ต้อง ยกระดับ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	๑. การกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัด ทราบ	- กองการเจ้าหน้าที่	๑. จัดทำการกำหนดนโยบาย หรือจัดทำ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยให้สอดคล้องกับประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากร ในสังกัดทราบถึงนโยบาย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อประเด็นที่ต้อง ยกระดับ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. การจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และ มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ๒. การจัดทำการเปิดเผยการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ และจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน	- สำนักปลัดเทศบาล	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการ ร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการ คุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ม.ค. ๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗

			<p>๓. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๔. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆของเทศบาล เช่น เว็บไซต์หลักของเทศบาล บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	
--	--	--	--	--

### การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลแบบประเมิน ITA
๒. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ทำให้ไม่มีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์