



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๓๒๕๑ ๑๐๔๗ ต่อ ๒๑๑

ที่ ปช ๕๒๑๐๑.๒/ว.๖๗ ..... วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ

หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร ที่ ปช ๕๒๑๐๑.๔/๗๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้มีการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไว้ นั้น

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งทุกส่วนราชการทราบ ต่อไป

โสภิตา

(นางสาวโสภิตา ผ่องดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวจุฑารัตน์ นรทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ท. พ.น.งานบริหาร

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

พ.จ.อ.

(อิสสระ ทิรัญคำ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

2 ก.พ. 2567

เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวบุษบา โชคสุชาติ)

รองนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

- 5 ก.พ. 2567

(นายจिरวัฒน์ พรหมณี)

ปลัดเทศบาล

- 2 ก.พ. 2567

(นายสุทธิพงษ์ พสุรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

2 ก.พ. 2567

(นายพนพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

- 5 ก.พ. 2567

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	จัดทำเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต	- งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ต. ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เทศบาลเมืองหัวหินใสสะอาด ๒๕๖๖” และงด “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน	- มีการประกาศเจตนารมณ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	- งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ต. ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	มีการดำเนินการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ประกาศฯ หน้าเว็บไซต์หลักเทศบาลฯ	- มีการประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ
๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ	- งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ฯ	ต. ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ประชาสัมพันธ์ ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์เทศบาลเมืองหัวหิน ในการเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ติดตามข่าวสาร และสอบถามข้อมูล	- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ และประชาชนสามารถใช้งานได้



มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. การป้องกันการทุจริต	จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนการศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายใน และให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล	ต. ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ของเทศบาลเมืองหัวหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหัวหิน ที่ ๓๙๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ของเทศบาลเมืองหัวหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตามแบบ IIT, EIT และ OIT เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมนเรศดำริห์</p> <p>๓. มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำข้อมูล แบบวัด OIT ของแต่ละส่วนราชการ ในการประชุมติดตามงานทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพลสุข</p>	- ผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแบบวัดการรับรู้ฯ IIT EIT และ OIT และสามารถจัดทำข้อมูลได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด รวมทั้งหน่วยงาน ผ่านการประเมิน และมีค่าคะแนน ๙๐.๘๖