



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. ๐-๓๒๕๑-๑๐๔๗ ต่อ ๒๑๔

ที่ ปช ๕๒๑๑๑/๑๔

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองหัวหิน ประจำปี ๒๕๖๖
เรียน นายกเทศมนตรี

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะโดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

ดังนั้น งานตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน จึงได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลเมืองหัวหิน ประจำปี ๒๕๖๖ และขอรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ใน

(นางสาวกัญญารัตน์ นาคสกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

W.L.M.H. U. a.n. q.s.i.o ITA

↓

(นายจิรวัดน์ พราหมณี)

ปลัดเทศบาล

๙/๒

(นางสาวบุษบา โชคสุชาติ)

รองนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

๒๒๓

(นายนพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

18 เม.ย. 2566



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปี ๒๕๖๖

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
เทศบาลเมืองหัวหิน

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองหัวหิน

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน งานตรวจสอบภายใน	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	กระบวนการตรวจสอบฎีกาทุกประเภทก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<p>๑. จัดทำกระบวนการตรวจสอบฎีกาทุกประเภทก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลข่าวสาร ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ</p> <p>๓. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการต่างๆ ให้มีความละเอียด รอบคอบ ศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการให้เข้าใจก่อนจัดทำโครงการเพื่อขอเบิกเงิน</p> <p>๔. ส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในตรวจสอบฎีกาทุกประเภทก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เข้ารับการอบรมเพื่อให้เข้าใจระเบียบ ข้อกฎหมาย เรื่องกระบวนการตรวจสอบฎีกาทุกประเภทก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงิน และระเบียบข้อกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องโปร่งใส</p> <p>๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยฝึกอบรม และเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกจิตสำนึก</p> <p>๖. หากพบว่ามีกรกระทำผิด องค์กรจะต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่างเคร่งครัด</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองหัวหิน

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน งานตรวจสอบภายใน	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดูแลรถส่วนบุคคลทั้งสำนักงาน (ทุกสำนัก / กอง) เพื่อให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๒. ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามประกาศเทศบาลเมืองหัวหิน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>๓. ตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถว่าถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ๓) พร้อมภารกิจในการเดินทางไปราชการตามคำสั่งนั้น ๆ</p> <p>๔. ตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) เทียบกับบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. สร้างความเข้าใจให้พนักงานในองค์กรเข้าใจระเบียบฯ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กรโดยฝึกอบรมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึก</p> <p>๗. หัวหน้าหน่วยงานต้องควบคุม กำกับดูแล ติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๘. องค์กรควรส่งเสริมให้พนักงานมีความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)</p>

<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้ดำเนินการกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควบคุมรถส่วนกลางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๒. กำกับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามประกาศเทศบาลเมืองหัวหิน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง</p> <p>๓. ตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถว่าถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ ๓) พร้อมภารกิจในการเดินทางไปราชการตามคำสั่งนั้น ๆ</p> <p>- ตรวจสอบใบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓) เทียบกับบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔) อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. จัดทำทะเบียนรถส่วนกลาง</p>
-----------------------	---

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองหัวหิน

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ หน่วยงานที่ประเมิน งานตรวจสอบภายใน	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	การเข้าบ้านของข้าราชการ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<p>๑. ให้ทุกสำนัก/กอง ควบคุมให้มีการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ข้าราชการให้ถูกต้องอย่างเคร่งครัด หากมีเหตุสงสัยว่าข้าราชการรายใดใช้สิทธิไม่ถูกต้องให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตรวจสอบการใช้สิทธิดังกล่าวอีกครั้ง ก่อนที่จะส่งเรื่องขออนุมัติให้เบิกเงินค่าเช่าบ้าน</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสภาพบ้าน เข้าไปตรวจสอบสภาพบ้านเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและรายละเอียดต่างๆ ตามแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน ห้ามมิให้ลงลายมือชื่อรับรองในรายงานผลการตรวจสอบ โดยไม่ได้ไปตรวจสอบสภาพบ้านจริง</p>
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งที่ ๖๕๘/๒๕๖๕ ลว. ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. คณะกรรมการได้ออกตรวจสอบบ้านเช่าหรือเช่าซื้อจริง</p> <p>๓. ตรวจสอบตามแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน และรายละเอียดต่าง ก่อนลงลายมือชื่อรับรองในรายงานผลการตรวจสอบ</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ โทร. ๐ ๓๒๕๑ ๑๐๔๗ ต่อ ๒๑๐,๒๑๑

ที่ ปข ๕๒๑๐๑.๓/๗๓๗

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลเมืองหัวหิน

เรียน ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลเมืองหัวหินขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันและสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองหัวหิน อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ วรรคสอง การใช้รถส่วนกลางให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้ นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ “รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลเมืองหัวหิน และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชน หรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาลเมืองหัวหิน เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และ เครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๓ ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง หมายถึง นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

ข้อ ๔ ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลเมืองหัวหิน ดังนี้

- (๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลเมืองหัวหิน
- (๒) เพื่อกิจการงานของสำนักงาน ส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองหัวหิน
- (๓) เพื่อกิจการงานของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ของเทศบาลเมืองหัวหิน เฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุน และส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในเขตรับผิดชอบของเทศบาลเมืองหัวหิน
- (๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของราชการส่วนอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการร้องขอ และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

/ข้อ ๕ ให้ใช้ใน...

ข้อ ๕ ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเฉพาะกิจ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะ การคลังของเทศบาลเมืองหัวหิน ในการส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลางทั้งภายในและภายนอกเขตเทศบาล ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งใช้รถส่วนกลางก่อน

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยต้องกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และยึดถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗๙๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด

ข้อ ๗ การใช้รถส่วนกลางทั้งภายในและภายนอกเขตเทศบาล ในกรณีเร่งด่วน ฉุกเฉิน หรือเกิดสาธารณภัย อุทกภัย ภัยธรรมชาติ หากไม่ปฏิบัติหน้าที่ในทันทีอาจเกิดความเสียหายแก่เทศบาล ทรัพย์สินของเทศบาล หรือแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน ให้ขออนุญาตผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางด้วยวาจา และหากได้รับอนุญาตแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการส่งทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใด ก็ตามจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางแล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที และเมื่อปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จให้ดำเนินการขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเร็ว

ข้อ ๘ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับรถเป็นผู้ลงรายละเอียดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ฯ ให้ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

ข้อ ๙ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องดูแลรักษา ซ่อมบำรุง ให้รถส่วนกลางมีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้เก็บรักษาในสถานที่เก็บ หรืออาคารสถานที่ของเทศบาลเมืองหัวหิน

ข้อ ๑๑ ให้รถส่วนกลางทุกคันจัดให้มีตราเครื่องหมายประจำของเทศบาลเมืองหัวหิน อักษรชื่อเต็มหรือชื่อย่อของเทศบาลเมืองหัวหินขนาดและลักษณะตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ฯ กำหนด และให้มีรหัสครุภัณฑ์ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้มีการตรวจสอบมลพิษของรถส่วนกลางทุกๆ ระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุม บำรุงรักษาและรับผิดชอบรถส่วนกลางที่จัดให้มีไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบในหน่วยส่วนราชการนั้นๆ

ข้อ ๑๔ การนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากเทศบาลเมืองหัวหิน ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางด้วยทุกครั้ง

เทศบาล หรือแก๊สซีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน ให้ขออนุญาตผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางด้วยวาจา และหากได้รับอนุญาตแล้ว ไม่ว่าจะเป็นการสั่งการทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใด ก็ตามจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต ใช้รถส่วนกลางแล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งโดยทันที และเมื่อปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จให้ดำเนินการ ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเร็ว

ข้อ ๘ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ขับรถเป็นผู้ลงรายละเอียดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง ตามแบบ ๔ ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ฯ ให้ครบถ้วน ตามความเป็นจริง

ข้อ ๙ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบต้องดูแลรักษา ซ่อมบำรุง ให้รถส่วนกลางมีสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ได้ดีอยู่เสมอ

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้เก็บรักษาในสถานที่เก็บ หรืออาคารสถานที่ของเทศบาล เมืองหัวหิน

ข้อ ๑๑ ให้รถส่วนกลางทุกคันจัดให้มีตราเครื่องหมายประจำของเทศบาลเมืองหัวหิน อักษร ชื่อเต็มหรือชื่อย่อของเทศบาลเมืองหัวหินขนาดและลักษณะตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และ รักษารถยนต์ฯ กำหนด และให้มีรหัสครุภัณฑ์ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้มีการตรวจสอบมลพิษของรถส่วนกลางทุกๆ ระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการควบคุม บำรุงรักษาและรับผิดชอบรถส่วนกลางที่จัดให้มีไว้เพื่อ กิจการอันเป็นส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบในหน่วยส่วนราชการนั้นๆ

ข้อ ๑๔ การนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากเทศบาลเมืองหัวหิน ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงาน ขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดง ให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ส่วนกลางด้วยทุกครั้ง

กรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในกรณีที่เก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้กับทางเทศบาล เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวัง ดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดจาก ความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ ในการอื่น หรือให้ผู้อื่นใช้ หรือผู้นำไปเก็บรักษา ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่า จะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนกลางคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางผู้รับผิดชอบต้องรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบทันที ตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ฯ ที่กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำรายละเอียดรายการซ่อมบำรุงรถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบ ๖ ท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ฯ ที่กำหนด

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคันมีหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดรถทั้งภายใน และภายนอกให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และพร้อมใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและให้ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบราชการและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน



คำสั่งเทศบาลเมืองหัวหิน
ที่ ๒๘๘๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหัวหิน ที่ ๒๘๘๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้มีพนักงานเทศบาลรายนายศิวิชัย บุญเกิด ซึ่งเป็นกรรมการตามคำสั่ง ให้โอนพนักงานเทศบาล
ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ทำให้คำสั่งดังกล่าว
ไม่สามารถบังคับใช้ได้ ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองหัวหิน
ที่ ๔๙๐๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับ
ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่เพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว ประกอบด้วย

- ๑ นางสาวกนกวรรณ ศรีอรุณ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประธานกรรมการ
- ๒ นายปิยะชัย เทียนทอง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กรรมการ
- ๓ นายอิสสระ หิรัญคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้
ให้ยกเลิก และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวไพลิน กองพันธ์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

(นางสาวกัญญารัตน์ นาคสกุล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๓๒๕๑ ๑๐๔๗ ต่อ ๒๑๐
ที่ ปช ๕๒๑๐๑.๒/ว ๑๑๑๓ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหิน

เรียน รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการส่วน

ด้วยเทศบาลเมืองหัวหิน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดพนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดพนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งประกาศหลักเกณฑ์ให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายจีรวัดน์ พรหมณี)

ปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลเมืองหัวหิน
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พัก
ของเทศบาลเมืองหัวหิน

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อให้การจัดพนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของเทศบาลเมืองหัวหินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลเมืองหัวหินจึงออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหิน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหิน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์นี้

“ที่พักอาศัยของเทศบาลเมืองหัวหิน” หมายถึง ที่พักอาศัยของพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองหัวหินที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของเทศบาลเมืองหัวหิน

“ผู้มีอำนาจจัดที่พัก ” หมายถึง นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน หรือ ผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง บุคคลที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจจัดที่พักให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของเทศบาลเมืองหัวหิน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรี เป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัตินี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

ข้อ ๕ ที่พักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหินจะกำหนดให้เป็นที่พักสำหรับพนักงานเทศบาลระดับใด ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งความประหยัดและประโยชน์ของเทศบาลเมืองหัวหินเป็นสำคัญ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ ซึ่งการจัดพนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหิน ให้นำหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจจัดที่พักและสามารถกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดพนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อที่พักของเทศบาลเมืองหัวหินว่างอยู่และสามารถเข้าพักอาศัยได้ ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักดำเนินการจัดให้พนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้โดยไม่ต้องรอให้พนักงานเทศบาลยื่นคำร้องเพื่อเข้าพักอาศัย

(๒) เมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักรับได้จัดที่พักรออาศัยให้แก่พนักงานเทศบาล ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ประเภท อำนวยการ ประเภทบริหาร หรือเทียบเท่า หรือพนักงานเทศบาลทุกระดับชั้น เข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหิน พนักงานเทศบาลผู้นั้นจะต้องเข้าพักอาศัยไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล หรือไม่

(๓) ที่พักของเทศบาลเมืองหัวหินนอกจากที่พักรับตาม (๒) ให้จัดพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานลงมา ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา หรือเทียบเท่า หรือพนักงานเทศบาลทุกระดับ และเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเข้าพักอาศัย ไม่ว่าพนักงานเทศบาลผู้นั้นกำลังใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการอยู่หรือไม่ก็ตาม

(๔) ในการจัดที่พักรับตาม (๒) และ (๓) หากพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการ และยื่นขอใช้สิทธินำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่ที่ปฏิบัติ ตามข้อ ๑๔ หรือ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้รับการอนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในท้องที่นั้นก่อนที่ถูกจัดที่พักรับ ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับไม่ต้องจัดพนักงานเทศบาลผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหิน แต่ต่อมาพนักงานเทศบาลดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ซึ่งอยู่ในท้องที่เดียวกัน ก็ไม่ต้องจัดพนักงานเทศบาลผู้นั้นเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหินเช่นกัน

(๕) ในการจัดที่พักรับตาม (๒) และ (๓) หากพนักงานเทศบาลผู้ใดได้สิทธินำหลักฐานการชำระ ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านมาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการในท้องที่เดิมแล้ว ตามข้อ ๑๔ หรือ ๑๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อมาได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำราชการในท้องที่ใหม่ซึ่งตนมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับ ดำเนินการจัดที่พักรับให้แก่พนักงานเทศบาลรายอื่นเข้าพักอาศัยก่อน แล้วจึงจัดที่พักรับให้แก่พนักงานเทศบาลผู้ใช้สิทธิดังกล่าว เข้าพักอาศัยในลำดับถัดไป

(๖) กรณีพนักงานเทศบาลมีที่พักรับประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ต้องเข้าพักอาศัย หากมีพนักงานเทศบาลรายอื่นได้พักรับอาศัยในที่พักรับดังกล่าวอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับต้องดำเนินการ จัดให้พนักงานเทศบาลรายอื่นนั้นนอกจากที่พักรับโดยเร็ว และหัวหน้าหน่วยงาน ดังกล่าวต้องเข้าพักอาศัยทางราชการ แทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับยังไม่ดำเนินการ ดังกล่าว หากหัวหน้าหน่วยงานผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการจำเป็นต้องเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริง ย่อมมีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจาก ทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเข้าที่พักรับของทางพนักงานเทศบาล โดยไม่ได้รับประโยชน์ ตามข้อ ๕ (๔)

(๗) กรณีพนักงานเทศบาลมีคู่สมรสซึ่งรับราชการอยู่ในสังกัดเดียวกัน และสามารถพักรับอาศัย อยู่ในที่พักรับเดียวกันได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับสามารถใช้ดุลพินิจจัดให้พนักงานเทศบาลดังกล่าวให้เข้าพักอาศัยในที่พักรับ ของทางเทศบาลเมืองหัวหินด้วยกันได้

(๘) เมื่อจัดที่พักรับตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ยังคงมีที่พักรับเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับสามารถจัดพนักงานเทศบาลที่บรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและเดือรื้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเข้าพักอาศัยในที่พักรับของทางเทศบาล ได้โดยการกำหนดระยะเวลาเข้าอยู่อาศัยให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ และต้องบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับให้อยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรด้วย

กรณีที่มีการใช้ดุลพินิจจัดพนักงานเทศบาลที่บรรจผู้รับราชการครั้งแรกเจ้าพนักงานในที่พักของทางราชการส่วนท้องถิ่นแล้วกระทบต่อเงินงบประมาณที่ส่วนราชการมีอยู่ ก็สามารถจัดให้ออกจากที่พักของทางเทศบาลเมืองหัวหินได้

(๙) เมื่อจัดที่พักตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ยังคงมีที่พักเหลือว่างอยู่ ผู้มีอำนาจจัดที่พัก อาจจัดให้พนักงานเทศบาลที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยได้เป็นการชั่วคราว

(๑๐) กรณีที่ที่พักของเทศบาลเมืองหัวหินมีไม่เพียงพอสำหรับผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล หรือกรณีที่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล ซึ่งย้ายมาใหม่ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยในที่พักของทางเทศบาลได้ เนื่องจากผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาลได้เข้าพักอาศัยอยู่ก่อนแล้วตาม (๘) ทำให้ไม่สามารถจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาลเข้าอยู่อาศัยได้ กรณีดังกล่าวผู้มีอำนาจจัดที่พัก ต้องดำเนินการจัดให้ผู้ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาลออกจากที่พักของทางเทศบาล และจัดให้ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาลเข้าอยู่อาศัยในที่พักของทางราชการส่วนท้องถิ่นแทนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับหน้าที่ แต่ในระหว่างที่ผู้มีอำนาจจัดที่พักยังไม่ดำเนินการดังกล่าว หากผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาลจำเป็น ต้องเข้าบ้าน หรือเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริง ก็ย่อมมีสิทธินำหลักฐาน มาเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการได้ในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถเจ้าที่พักรวมของทางราชการส่วนท้องถิ่นโดยไม่ได้รับประโยชน์ ตามข้อ ๕ (๔)

(๑๑) หากผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตาม (๒) และ (๓) เข้าพักแล้ว พนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่เข้าพักให้ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าทางพนักงานเทศบาล ได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว ตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ กรณีพนักงานเทศบาลที่ได้สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาล หากต่อมาพนักงานเทศบาลดังกล่าวร้องขอเข้าพักขณะที่ที่พักของเทศบาลเมืองหัวหินว่างลง หรือได้ที่พักมาใหม่เนื่องจากมีความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัย ผู้มีอำนาจจัดที่พักอาจพิจารณาจัดให้พนักงานเทศบาลดังกล่าวเข้าพักในที่พักของทางเทศบาลได้

ข้อ ๗ กรณีพนักงานเทศบาลที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน เนื่องจากผู้มีอำนาจจัดที่พักได้จัดที่พักให้แล้วแต่สละสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางเทศบาล หากต่อมาที่พักของเทศบาลนั้นได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด ให้ถือว่าพนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่มีที่พักรวมของเทศบาลจัดให้ จึงไม่เป็นผู้ต้องห้ามในการได้รับสิทธิค่าเช่าบ้าน ตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อีกต่อไปนับแต่วันที่ที่พักของทางเทศบาลได้ถูกรื้อถอนไปทั้งหมด

ข้อ ๘ กรณีที่ที่พักของเทศบาลว่างลง แต่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม มีลักษณะไม่ปลอดภัย ต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของผู้เข้าอยู่อาศัย หรือมีเหตุสุดิวสัย เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม หรือมีเหตุอื่นใดอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยได้ ผู้มีอำนาจจัดที่พักไม่ต้องจัดให้พนักงานเทศบาลเข้าพักจนกว่าจะซ่อมแซมที่พักแล้วเสร็จ หรือเหตุสุดิวสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเจ้าอยู่อาศัยได้ และให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักจัดให้พนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยต่อไป

กรณีได้จัดให้พนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการแล้ว ต่อมาเกิดเหตุตามวรรคแรกจนไม่สามารถอยู่อาศัยได้ หากพนักงานเทศบาลผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านจำเป็นต้องเข้าบ้านหรือเช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน และได้อาศัยอยู่จริงให้มีสิทธินำหลักฐานมาเบิกค่าเช่าบ้านจากเทศบาลได้จนกว่าจะซ่อมแซมที่พักแล้วเสร็จ หรือเหตุสุดิวสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเข้าอยู่อาศัยได้และเทศบาลได้จัดพนักงานเทศบาลผู้นั้น หรือผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการรายอื่น เข้าพัก

อาศัยต่อไป

กรณีพนักงานเทศบาลได้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการส่วนท้องถิ่นตามวรรคสองแล้ว เมื่อซ่อมแซม ที่พักแล้วเสร็จหรือเหตุสุดวิสัยนั้นได้รับการแก้ไขหรือบรรเทาจนสามารถเข้าอยู่อาศัยได้ และเมื่อผู้มีอำนาจจัดที่พักรับจัดให้พนักงานเทศบาลดังกล่าวกลับเข้าพักอาศัยแล้ว หากพนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่เข้าพักให้ ถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย และถือว่าทางเทศบาลได้จัดที่พักรับจัดให้อยู่แล้ว ตามข้อ ๖ (๑) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ได้รับประโยชน์ตามข้อ ๕ (๔)

ข้อ ๙ ในการจัดพนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาล ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับจัดเป็นบันทึกหรือคำสั่ง และจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดพนักงานเทศบาลเข้าและออกในที่พักของเทศบาลตามแบบท้ายหลักเกณฑ์นี้ และให้มีการมอบทะเบียนควบคุมดังกล่าวให้แก่ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับจัดทุกครั้งที่ยื่นตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๑๐ ในกรณีพนักงานเทศบาลได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการประจำต่างสำนักงานเบิกเงินเดือนหรือต่างสำนักงานในห้องที่เดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจจัดที่พักรับจัดประจำสำนักงานที่พนักงานเทศบาลผู้นั้นปฏิบัติราชการอยู่ เป็นผู้มีอำนาจจัดพนักงานเทศบาลดังกล่าวเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเมืองหัวหินตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

ข้อ ๑๑ กรณีเทศบาลได้จัดให้พนักงานเทศบาลผู้ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นมีสิทธิอยู่อาศัยในที่พักของทางเทศบาลเมืองหัวหินจนกว่าจะถูกจัดออกจากที่พักของทางเทศบาลเมืองหัวหินตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้

ข้อ ๑๒ การจัดพนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลครั้งแรกตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ หากผู้มีอำนาจจัดที่พักรับจัดเห็นว่ามีความจำเป็นและไม่เสียหายแก่ทางราชการอาจใช้ดุลพินิจจัดพนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการเสียใหม่ โดยพนักงานเทศบาลซึ่งเดิมถูกจัดเข้าพักในที่พักของทางเทศบาลไม่ว่าจะเข้าพักอาศัยหรือสละสิทธิการเข้าพักอาศัยก็ตาม หากพนักงานเทศบาลดังกล่าวไม่ถูกจัดเข้าพักอาศัยในที่พักของทางเทศบาลในครั้งใหม่ก็จะถือว่าทางเทศบาลเมืองหัวหินไม่ได้จัดที่พักรับจัดอีกต่อไป ทั้งนี้ นับแต่วันที่ได้มีการจัดพนักงานเทศบาลเข้าพักอาศัยในที่พักของทางเทศบาลในครั้งใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน