



บันทึกข้อความ

งานธุรการ สำนักปลัดฯ
 เลขที่รับ 1145/62
 วันที่ 25 ส.ย. 2562
 เวลา 09:00 น.

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/งานสัตวแพทย์ โทร ๐๓๒-๕๑๖๕๕๑

ที่ ปข ๕๒๑๐๗.๑/๕๖๕ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการฝึกอบรม

เรียน ปลัดเทศบาลเรียน นายกเทศมนตรี
 เรียน หัวหน้างานสัตวแพทย์ - ๗๐,๗๐๖ ส.ต.ม.ว. / ๑๐๙ ลอ.ม. ๑.๑๕

เลขที่รับ ๑/๒๒
 วันที่ 25 ส.ย. 2562
 เวลา 11:00 น.

สำนักปลัดเทศบาล
 เลขที่รับ ๑๑/๒๒
 วันที่ 25 ส.ย. 2562
 เวลา 11:00 น.

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองหัวหิน ที่ ๑๖๕๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้นางสาวอัจฉริยา วงศ์ศิริรัตน์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ, นายรัชต นนทฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน, และนายทรงพันธ์ ปริยานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์ เดินทางไปราชการเพื่อร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านกฎหมายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ประเภทบริหารงานท้องถิ่น อำนวยการ วิชาการทั่วไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน” ระหว่างวันที่ ๑-๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะด้านกฎหมายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ประเภทบริหารงานท้องถิ่น อำนวยการ วิชาการทั่วไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน” เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณพพร วุฒิกุล)
 นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

(นายจิววัฒน์ พรหมณี)
 ปลัดเทศบาล
 20 ส.ย. 2562

(นางสาวบุษบา โชคสุชาติ)
 รองนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน
 ผู้ช่วยสัตวแพทย์
 19 มิถุนายน 20 ส.ย. 2562
 (นายสมศักดิ์ กรณาพิทักษ์)
 สัตวแพทย์อาวุโส
 (นายธีระพันธ์ จัตพล)
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายงานผลการฝึกอบรม

๑. หลักสูตร

การพัฒนาทักษะด้านกฎหมายในการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ประเภทบริหารงานท้องถิ่น อำนวยการ วิชาการ ทัวไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

๒. หน่วยงานที่จัด

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗-๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

รัฐธรรมนูญมีไว้เพื่อใช้เป็นหลักในการปกครอง เป็นตัวกำหนดกลไกโครงสร้างของหน้าที่และอำนาจขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติกับฝ่ายบริหารให้เหมาะสม ให้สถาบันศาลและองค์กรอิสระอื่นซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การรับรองปกป้อง และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของปวงชนชาวไทย โดยถือว่าการมีสิทธิเสรีภาพเป็นหลัก การจำกัดตัดสิทธิเสรีภาพเป็นข้อยกเว้น แต่การใช้สิทธิเสรีภาพดังกล่าวต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์เพื่อความคุ้มครองส่วนรวม การกำหนดหน้าที่ระหว่างรัฐกับประชาชน การวางกลไกป้องกันการทุจริต การกำหนดมาตรการป้องกันและบริหารจัดการวิกฤติการณ์ของประเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ประเทศไทยเป็นราชอาณาจักรอันหนึ่งอันเดียวจะแบ่งแยกไม่ได้ หมายถึง ประเทศไทยเป็นรัฐเดี่ยว ไม่สามารถแบ่งเป็นมลรัฐให้ปกครองตนเองอย่างประเทศสหรัฐอเมริกา หรือสหราชอาณาจักร (มาตรา ๑) และปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข อำนาจอธิปไตยเป็นของประชาชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ใช้อำนาจอธิปไตยผ่านทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และศาล ทั้งนี้ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ศาล องค์กรอิสระและหน่วยงานของรัฐ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชน (มาตรา ๒ และมาตรา ๓) ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ย่อมได้รับความคุ้มครอง ปวงชนชาวไทยย่อมได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญเสมอกัน (เป็นการรับรองและคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน) (มาตรา ๔) รัฐธรรมนูญเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ กฎหมายลำดับอื่น เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา หรือกฎต่างๆขัดหรือแย้งกับรัฐธรรมนูญไม่ได้ หากขัดหรือแย้งกฎดังกล่าวจะใช้บังคับไม่ได้)

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔

ปัจจุบันประเทศไทยมีทั้งหมด ๗๖ จังหวัด +๑ เขตการปกครองพิเศษ (กรุงเทพมหานครมีสถานะเทียบเท่าจังหวัด)

“ระบบการปกครอง” “การจัดระเบียบบริหารราชการ” “รูปแบบการบริหาร/การปกครอง”
หรือ “อำนาจอธิปไตย” ให้ลำดับ

อำนาจอธิปไตย ประกอบด้วย อำนาจบริหาร ตุลาการ นิติบัญญัติ

บริหาร = ส่วนราชการ

ตุลาการ = ศาลยุติธรรม/ศาลปกครอง

นิติบัญญัติ = รัฐสภา

บริหาร แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนกลาง ประกอบด้วย กระทรวง ทบวง กรม

ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย จังหวัด อำเภอ

ส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย เทศบาล อบต. อบจ.

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๒)

เทศบาลมีทั้งหมด ๒,๔๔๑ แห่ง แบ่งเป็นเทศบาลนคร ๓๐ แห่ง เทศบาลเมือง ๑๗๘ แห่ง
และเทศบาลตำบล ๒,๒๓๓ แห่ง

เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๒ กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศวันที่ ๒๔ เมษายน เป็นวัน
เทศบาล

เทศบาลมีวิวัฒนาการมาจากสุขาภิบาล ก่อนมีตราพระราชบัญญัติเทศบาล และบังคับใช้เมื่อ
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๖ แก้ไขล่าสุดเมื่อปี ๒๕๕๒

เทศบาลอยู่ในการกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รักษาการพระราชบัญญัติเทศบาล

การจัดตั้ง ยุบ เลิก เทศบาล

- เทศบาลเป็นทบวงการเมือง ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หากจัดตั้งเทศบาลตำบลใหม่หรือกลายร่างมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลมาเป็น
เทศบาลตำบล จะต้องเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล หรือเรียกว่า สท. และนายกเทศมนตรี ภายใน ๔๕ วัน นับ
แต่วันกลายร่าง

- หากจะเปลี่ยนชื่อหรือเขต หรือจะยุบ/เลิกให้ทำโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย

การแบ่งประเภทเทศบาล

- เทศบาลตำบล กลายร่างจาก อบต. ผู้คนน้อยกว่าหนึ่งหมื่นคน
- เทศบาลเมือง เป็นที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดหรือเมืองที่มีประชากร จำนวนตั้งแต่
๑๐,๐๐๐ คนขึ้นไป และมีรายได้ในพื้นที่พอสมควรในการปฏิบัติหน้าที่
- เทศบาลนคร ชุมชนที่มีประชากรตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ คนขึ้นไปเป็นชุมชนเมืองที่มีความเจริญ
เพราะเทศบาลสามารถจัดเก็บภาษีได้จำนวนมาก และอาจไม่ใช่เมืองที่มีศาลากลางจังหวัดตั้งอยู่ เช่น เทศบาล
นครปากเกร็ด เทศบาลนครรังสิต

การยกฐานะเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง และเทศบาลเมืองเป็นเทศบาลนคร ให้ทำโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย

หากแปลงร่างเป็นเทศบาลเมืองหรือนครแล้ว กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล และสภารัตริย์คณันท์หายไป

ส่วนเทศบาลตำบลยังคงมีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แต่ถ้าไม่ยอมให้มีก็สามารถยุบได้ โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศในราชกิจจานุเบกษา หากเทศบาลตำบลไหนมีทั้งนายกเทศมนตรีตำบล ผู้ใหญ่บ้าน และกำนัน จำไว้ว่าแต่คนใช้อำนาจต่างกฎหมายกัน นายกเทศมนตรีใช้อำนาจตาม พ.ร.บ.เทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ใช้อำนาจตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่

สมาชิกสภาเทศบาล (สท.) มาจากการเลือกตั้ง อยู่ในตำแหน่ง (วาระ) ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง จำนวน สท.ของเทศบาลตำบล มี ๑๒ คน เมือง มี ๑๘ คน และนคร มี ๒๔ คน หากไม่ครบจำนวนต้องเลือกตั้งแทนที่ให้ครบจำนวน

สมัยประชุมสามัญและวิสามัญ

- สมัยประชุมสามัญ ปีหนึ่งประชุมกัน ๔ สมัย ในแต่ละสมัยจะประชุมกี่ครั้งก็ได้ เช่น เดือนมกราคมเป็นสมัยประชุมที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ ประชุมครั้งแรกแล้ว วันที่ ๑๑ จะประชุมอีก ก็เรียกว่า “ประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๑/๒” แต่ละสมัยประชุมไม่เกิน “๓๐วัน” และหากเลื่อนประชุมต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าเท่านั้น

- ประชุมสมัยวิสามัญ ต้องเป็นเรื่องด่วน หรือประโยชน์ของเทศบาล

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของไทย ใช้เขตจังหวัดเป็นที่ตั้งจึงมีจังหวัดละหนึ่งแห่ง รวม ๗๖ อบจ.

องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีเขตพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุมทั้งจังหวัด จัดตั้งขึ้นเพื่อบริการสาธารณประโยชน์ในเขตจังหวัด ตลอดทั้งช่วยเหลือพัฒนางานของเทศบาลและอบต. รวมทั้งการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อไม่ให้งานซ้ำซ้อน ดังนั้น อาจมีหลายเทศบาลและหลายอบต.อยู่ในเขตอบจ.เดียว

กรุงเทพมหานครเป็นการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ จึงไม่นับเป็นจังหวัดและไม่มีการปกครองแบบอบต.เทศบาล

วิวัฒนาการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเอง จึงมีการปรับปรุงบทบาทของสภาจังหวัด ให้กลายเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นนิติบุคคลแยกจากจังหวัด (แยกออกจากราชการส่วนภูมิภาค) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๘ ต่อมาประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๕ ซึ่งเป็นกฎหมายแม่บทว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีฐานะเป็นหน่วยการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยกเลิกกฎหมายทั้งหมด และประกาศใช้พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๐ กฎหมายฉบับปัจจุบัน

/ เป็นการแก้ไข....

เป็นการแก้ไขครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒ ชื่อว่าพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอยู่ในการกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐

จำนวน สจ. ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละองค์การ มีความต่างกัน ขึ้นอยู่กับจำนวนประชากรแต่ละจังหวัดตามทะเบียนราษฎรที่ประกาศในปีสุดท้ายก่อนมีการเลือกตั้ง

- ราษฎรไม่เกิน ๕ แสนคน = สจ. ๒๔ คน
- ราษฎรเกิน ๕ แสนคน แต่ไม่เกิน ๑ ล้านคน = สจ. ๓๐ คน
- ราษฎรเกิน ๑ ล้านคน แต่ไม่เกิน ๑.๕ ล้านคน = สจ. ๓๖ คน
- ราษฎรเกิน ๑.๕ ล้านคน แต่ไม่เกิน ๒ ล้านคน = สจ. ๔๒ คน
- ราษฎรเกิน ๒ ล้านคน = สจ. ๔๘ คน

สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

(แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒)

สภาตำบล พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ จะกล่าวถึง ๒ องค์ครด้วยกัน ได้แก่ สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในปัจจุบันไม่มีสภาตำบลอีกแล้ว เนื่องจากสภาตำบลทุกแห่ง ได้ยกระดับเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มีฐานะเป็นนิติบุคคล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดเล็กที่สุด ปัจจุบัน อบต. รวมทั้งหมด ๕,๓๓๔ แห่ง มีเขตพื้นที่รับผิดชอบในเขตตำบลเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) อยู่ในการกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

การจัดตั้ง ยุบเลิกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นทบวงการเมือง ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทำโดยประกาศกระทรวงมหาดไทย และจะต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยราชกิจจานุเบกษานั้น จะต้องระบุด้วยให้พ้นสภาพจากการเป็นสภาตำบล นับแต่วันที่ได้รับประกาศขึ้นเป็นอบต.

การรวมแยกหรือรับพื้นที่ของอบต.ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงมหาดไทย เช่น อบต. A จะรวมกับอบต. B ก็ต้องมีประกาศกระทรวงมหาดไทยให้รวมทั้งสองอบต.เข้าด้วยกัน หาก อบต. มีประชากรในเขตนั้นเกิน ๑๐,๐๐๐ คน หรือมีรายได้จริงโดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่แล้วมาตั้งแต่ ๕,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป สามารถยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลได้ โดยประกาศกระทรวงมหาดไทย

สรุปสาระสำคัญของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

เนื่องจากได้มีการปฏิรูประบบราชการและมีตรา “พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕” มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้การบริหารราชการสามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศและให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้การบริหารราชการแนวทางใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน มีกรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการกำกับการกำหนด นโยบายและการปฏิบัติราชการ

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นกฎหมายที่กำหนด “หลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ การสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการ ปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ และให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการนี้ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับความอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการอย่างสม่ำเสมอ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. อบต. เทศบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา) และรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายแพ่ง (บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)) มิใช่ส่วนราชการตามกฎหมายนี้

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คืออะไร การบริหารราชการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนอง
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติราชการเพื่อความเจริญรุ่งเรืองของประเทศ ไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการบริหารราชการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุก เพื่อความอยู่ดีกินดี เพื่อความสงบ และปลอดภัยของประชาชนส่วนรวม คือ วัตถุประสงค์ของการบริหารราชการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

แนวทางการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ต้องเป็นไปด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ก่อนเริ่มดำเนินการต้องมีการศึกษาวิเคราะห์ผลดี ผลเสียให้ครบทุกด้าน ต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้ให้บริการ กรณีเกิดปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินการให้ส่วนราชการแก้ไขปัญหาอุปสรรคนั้นโดยเร็ว

ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ไม่ใช่แนวทางบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ

หมวด ๑ ว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้จำว่าได้กล่าวถึง

- ประโยชน์สุข
- ไม่มีขั้นตอน
- ประเมินผล
- ผลสัมฤทธิ์
- ปรับปรุงภารกิจ
- ประสิทธิภาพ
- อำนวยความสะดวก

หมวด ๒ การบริหารกิจการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

- สอดคล้องกับนโยบาย
- วิเคราะห์ผลดีผลเสีย
- แก้ไขปัญหาและอุปสรรค
- ซื่อสัตย์สุจริต
- รับฟังความคิดเห็น

หมวด ๓ กิจการบริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

- จัดทำแผน
- ติดตามและประเมินผล
- ขั้นตอน
- เกิดผลกระทบ

หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าส่วนราชการจะต้อง

- กำหนดเป้าหมาย
- แผนการทำงาน
- ระยะเวลาแล้วเสร็จ

- งบประมาณที่ต้องใช้
 - เผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบ
- หมวด ๖ การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ค้ำถึง
- แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
 - นโยบายคณะรัฐมนตรี
 - กำลังเงินงบประมาณของประเทศ
 - ความคุ้มค่าของภารกิจ
- หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ
 - คุณภาพการให้บริการ
 - ความพึงพอใจของประชาชน
 - ความคุ้มค่าของภารกิจ

เศรษฐกิจพอเพียง

“ความพอเพียง” หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงจำเป็นต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก

๑. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีไม่น้อยเกินไป และไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียน

๒. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียง จะต้องมีความพอเพียงโดยพิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ

๓. ภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงอนาคต

เงื่อนไขในการตัดสินใจดำเนินกิจกรรมต่างๆ

๑. เงื่อนไขความรู้ ได้แก่ รอบด้าน (วิชาการต่างๆ) และรอบคอบ (การเชื่อมโยงและวางแผน)
 ๒. เงื่อนไขคุณธรรม ได้แก่ ตระหนักคุณธรรม ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน เพียร และมีสติในชีวิต
- ผลลัพธ์ที่ได้ คือ ความสมดุลและพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง ๙ มิติ (ศก, สังคม, สิ่งแวดล้อม, วัฒนธรรม,...)

สรุปสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

“งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

ระเบียบงานสารบรรณ ออกโดยมติคณะรัฐมนตรี บังคับใช้กับส่วนราชการ ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่ากรม ส่วนราชการภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงส่วนราชการในต่างประเทศ ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่ระเบียบสารบรรณ

กำหนด ให้ทำข้อตกลงกับปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้รักษาการระเบียบนี้

“หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าหรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีการต่างๆ

“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การรับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ชนิดของหนังสือ

- หนังสือราชการ คือ เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ ได้แก่

๑. หนังสือที่มี “ไปมา” ระหว่างส่วนราชการ เช่น หนังสือที่มีไปมาระหว่างอบต. ก กับ อบต. ข

๒. หนังสือที่ส่วนราชการมี “ไปถึง” หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีไปถึงบุคคลภายนอก เช่น หนังสือที่อบต. ก มีไปถึงบริษัทแหม่ม จำกัด หรือไปถึงนายแผน

๓. หนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการหรือที่บุคคลภายนอก “มีมาถึง” ส่วนราชการ เช่น หนังสือที่บริษัทแหม่ม จำกัด หรือ นายแสนดี มีมาถึง อบต. ก

๔. เอกสารที่ทางราชการ “จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐาน” ในราชการ เช่น หนังสือรับรองบันทึก

๕. เอกสารที่ทางราชการ “จัดทำขึ้นตามกฎหมาย” ระเบียบ หรือข้อบังคับ

๖. ข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือที่ได้รับจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือ มี ๖ ชนิด

- หนังสือภายนอก
- หนังสือภายใน
- หนังสือประทับตรา
- หนังสือสั่งการ
- หนังสือประชาสัมพันธ์
- หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้น หรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ

หนังสือภายนอก คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี ใช้กระดาษตราครุฑ เป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดที่มีใช้ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก

หนังสือภายใน คือ หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษบันทึกข้อความ

หนังสือประทับตรา คือ หนังสือที่ใช้ประทับตราแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป เป็นผู้รับผิดชอบลงชื่อย่อกำกับตราหนังสือประทับตราใช้กระดาษตราครุฑ หนังสือประทับตราให้ใช้ได้ทั้ง

/ ระหว่างส่วน...

ระหว่างส่วนราชการกับส่วนราชการ และระหว่างส่วนราชการกับบุคคลภายนอก เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่เรื่องสำคัญ ได้แก่ การขอรายละเอียดเพิ่มเติม การส่งสำเนาหนังสือ สิ่งของ เอกสาร หรือบรรณสาร การตอบรับทราบที่ไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญ การเงิน การแจ้งผลงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ การเตือนเรื่องที่ค้าง

หนังสือสั่งการ มี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ

- คำสั่ง คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย ใช้กระตาศตราครุฑ
- ระเบียบ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่ได้วางไว้ โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมายหรือไม่ก็ได้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติงานเป็นการประจำ ใช้กระตาศตราครุฑ
- ข้อบังคับ คือ บรรดาข้อความที่ผู้มีอำนาจหน้าที่กำหนดให้ใช้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายที่บัญญัติให้กระทำได้ ใช้กระตาศตราครุฑ

หนังสือประชาสัมพันธ์ มี ๓ ชนิด ได้แก่ ประกาศ แลกงการณั และข่าว

- ประกาศ คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการประกาศหรือชี้แจงให้ทราบ หรือแนะแนวทางปฏิบัติใช้กระตาศตราครุฑ
- แลกงการณั คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการแลกงเพื่อทำความเข้าใจในกิจการของทางราชการหรือเหตุการณ์หรือกรณีใดๆให้ทราบชัดเจนโดยทั่วกัน ใช้กระตาศตราครุฑ
- ข่าว คือ บรรดาข้อความที่ทางราชการเห็นสมควรเผยแพร่ให้ทราบ

หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ คือ หนังสือที่ทางราชการทำขึ้นหรือหนังสือที่หน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกมีมาถึงส่วนราชการและส่วนราชการรับไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ มี ๔ ชนิด ได้แก่

- หนังสือรับรอง คือ หนังสือที่ส่วนราชการออกให้เพื่อรับรองแก่บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดให้ปรากฏแก่บุคคลโดยทั่วไป ไม่จำเพาะเจาะจง ใช้กระตาศตราครุฑ
- รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน
- บันทึก คือ ข้อความซึ่งผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาสั่งการแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือข้อความที่เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานระดับต่ำกว่าส่วนราชการกระตาศกรม ติดต่อกันในการปฏิบัติราชการ
- หนังสืออื่น คือ หนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในราชการ ซึ่งรวมถึงภาพถ่าย ฟิล์ม แลกงบันทึกรูปภาพ และ สื่อแลกงบันทึกข้อมูลด้วยหรือหนังสือบุคคลภายนอกที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ได้รับเข้าทะเบียน รับหนังสือของทางราชการแล้วมีรูปแบบตามที่กระทรวง ทบวง กรม จะกำหนดขึ้นใช้ตามความเหมาะสม เว้นแต่มีแบบตามกฎหมายเฉพาะเรื่องให้ทำตามแบบ เช่น โฉนด แผนที่ แบบ แพนผัง สัญญา หลักฐาน การสืบสวนและสอบสวน และคำร้อง

/ เป็นต้น...

เป็นต้น

- สื่อกลางบันทึกข้อมูล หมายความว่า สื่อใดๆที่อาจใช้บันทึกข้อมูลได้ด้วย อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล เทปแม่เหล็ก จานแม่เหล็ก แผ่นซีดี-อ่านอย่างเดียว หรือแผ่นดิจิทัล อเนกประสงค์ เป็นต้น

สรุปการพ้นสมาชิกภาพสภาท้องถิ่น

อบจ.	เทศบาล	อบต.	พัทยา
๑. ออกตามวาระ/ยุบสภา	๑. ออกตามวาระ/ยุบสภา	๑. ออกตามวาระ/ยุบสภา	๑. ออกตามวาระ/ยุบสภา
๒. ตาย	๒. ตาย	๒. ตาย	๒. ตาย
๓. ลาออกต่อผู้ว่าฯ	๓. ลาออกต่อผู้ว่าฯ	๓. ลาออกต่อนายอำเภอ	๓. ลาออกต่อประธานสภา
๔. ขาดประชุม ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร	๔. ขาดประชุม ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร	๔. ขาดประชุม ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร	๔. ขาดประชุม ๓ ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร
๕. มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕. การกระทำต้องห้าม (มีส่วนได้เสีย)	๕. มีส่วนได้ส่วนเสีย	๕. การกระทำต้องห้าม (มีส่วนได้เสีย)
๖. ขาดคุณสมบัติ/มีลักษณะต้องห้าม	๖. ขาดคุณสมบัติ/มีลักษณะต้องห้าม	๖. ขาดคุณสมบัติ/มีลักษณะต้องห้าม	๖. ขาดคุณสมบัติ/มีลักษณะต้องห้าม
๗. ญัตติถอดถอน ๑:๓ มติ ๓:๔	๗. ญัตติถอดถอน ๑:๓ มติ ๓:๔	๗. ญัตติถอดถอน ๑:๓ มติ ๓:๔	๗. ญัตติถอดถอน ๑:๓ มติ ๓:๔
๘. มติถอดถอน ๓:๔	๘. มติถอดถอน ๓:๔	๘. มติถอดถอน ๓:๔	๘. มติถอดถอนจากประชาชน (ไม่มีคะแนน)
		๙. ไม่อยู่ในหมู่บ้านที่ได้รับเลือกตั้งเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๖ เดือน	

สรุปการพ้นสมาชิกภาพประธานและรองประธานสภาท้องถิ่น

อบจ.	เทศบาล	อบต.	พัทยา
๑. ลาออกต่อผู้ว่าฯ	๑. ลาออกต่อผู้ว่าฯ	๑. ลาออกต่อนายอำเภอ	๑. ลาออกต่อผู้ว่าฯ
๒. สิ้นสุดสมาชิกภาพสมาชิกสภา	๒. สิ้นสุดสมาชิกภาพสมาชิกสภา	๒. สิ้นสุดสมาชิกภาพสมาชิกสภา	๒. สิ้นสุดสมาชิกภาพสมาชิกสภา
๓. รัฐมนตรีสั่งให้พ้น	๓. รัฐมนตรีสั่งให้พ้น	๓. ผู้ว่าฯสั่งให้พ้น	๓.
๔. ญัตติถอดถอน ๑:๓ มติ ๓:๔	๔. ญัตติถอดถอน ๑:๓ มติ ๓:๔	๔.	๔.
			๕. ยุบสภา/หมดวาระ

เลขฯ/ผู้ช่วยเลขฯ
ประธานสภาพัทยฯ

๑. ประธานสภาออก
๒. ประธานสภาสั่ง
๓. ตาย
๔. ลาออกต่อประธานสภา
๕. ถูกจำคุก

/ สรุปการพ้น...

สรุปการพ้นสมาชิกภาพผู้บริหารท้องถิ่น

อบจ.	เทศบาล	อบต.	พัทยา
๑. ออกตามวาระ	๑. ออกตามวาระ	๑. ออกตามวาระ	๑. ออกตามวาระ
๒. ตาย*	๒. ตาย*	๒. ตาย*	๒. ตาย*
๓. ลาออกกับผู้ว่าฯ	๓. ลาออกกับผู้ว่าฯ	๓. ลาออกกับผู้ว่าฯ	๓. ลาออกกับผู้ว่าฯ
๔. ขาดคุณสมบัติ/มีลักษณะต้องห้าม*	๔. ขาดคุณสมบัติ/มีลักษณะต้องห้าม*	๔. ขาดคุณสมบัติ/มีลักษณะต้องห้าม*	๔. ขาดคุณสมบัติ/มีลักษณะต้องห้าม*
๕. ทุจริตจรรยาบรรณ*	๕. ทุจริตจรรยาบรรณ*	๕. ทุจริตจรรยาบรรณ*	๕. ทุจริตจรรยาบรรณ*
๖. รัฐมนตรีสั่งให้พ้น*	๖. รัฐมนตรีสั่งให้พ้น*	๖. ผู้ว่าฯสั่งให้พ้น*	๖. รัฐมนตรีสั่งให้พ้น*
๗. จำคุก*	๗. จำคุก*	๗. จำคุก*	๗. -
๘. มติ ๓:๔	๘. มติ ๓:๔	๘. มติ ๓:๔	๘. ไม่ระบุจำนวนคะแนนเสียง

สรุปการพ้นตำแหน่งของรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อบจ.	เทศบาล	อบต.	พัทยา
๑. นายกพ้นจากตำแหน่ง	๑. นายกพ้นจากตำแหน่ง	๑. นายกพ้นจากตำแหน่ง	๑. นายกพ้นจากตำแหน่ง
๒. นายกสั่งให้พ้น	๒. นายกสั่งให้พ้น	๒. นายกสั่งให้พ้น	๒. นายกสั่งให้พ้น
๓. ลาออกกับนายก	๓. ลาออกกับนายก	๓. ลาออกกับนายก	๓. ลาออกกับนายก
๔. ทุกข้อที่มี*	๔. ทุกข้อที่มี*	๔. ทุกข้อที่มี*	๔. ทุกข้อที่มี* ยกเว้นไม่มีรัฐมนตรีสั่งให้พ้น

สรุปการพ้นตำแหน่งของรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

อบจ.	เทศบาล	อบต.	พัทยา
เหมือนกับรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกข้อ ยกเว้นขาดคุณสมบัติ มีลักษณะต้องห้ามและรัฐมนตรีสั่งพ้น		เหมือนกับรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกข้อ ยกเว้นขาดคุณสมบัติ มีลักษณะต้องห้ามและผู้ว่าฯสั่งพ้น	เหมือนกับรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกข้อ ยกเว้นขาดคุณสมบัติ มีลักษณะต้องห้ามและกระทำฝ่าฝืน

๕. ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม

๑. ได้เรียนรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ
๒. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. มีความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖. การนำเอาความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

นำเอาความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ : ระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ ในการนำรูปแบบไปปรับใช้ในระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม รวมถึงกฎหมายระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน (Competency) การปฏิบัติราชการก็เป็นเรื่องยากยิ่งนักที่จะพัฒนาท้องถิ่นได้ตามหลักการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ และโดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่ข้าราชการจะต้องเป็นข้าราชการยุคใหม่ (New Public Governance : NPG) หรือการจัดการปกครองสาธารณะแนวใหม่ : แนวคิดและการประยุกต์ใช้ในการจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องทำงานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จะต้องรู้จักการประสานผลประโยชน์ความต้องการของทุกฝ่ายได้ ใช้ภาษาและเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับประชาชนและหน่วยงานราชการด้วยกัน การเป็นหุ้นส่วนเดียวกันในการทำงานร่วมกัน (Partnership) ซึ่งทั้งหมดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น (Stakeholders) ในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น
