



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง.....
ที่ ปช ๕๒๑๑๒.๑/ว ๑๕..... วันที่ ๓๓ กันยายน ๒๕๖๔.....
เรื่อง... มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล.....

เรียน รองปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ ที่ ปช ๕๒๑๐๑.๑/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๔ วรรคสอง จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในส่วนราชการ ดังนี้

๑. นายชิษณุพงศ์ สุวรรณ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔
 ๑. กองคลัง
 ๒. กองการประปา
 ๓. กองช่างสุขาภิบาล
๒. นางสาวศิริดา ฐิติพรขจิต ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
 ๑. กองสวัสดิการสังคม
 ๒. กองการเจ้าหน้าที่
๓. นายศิวัช บุญเกิด ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓
 ๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 ๓. กองการแพทย์

โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับและการตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ให้พิจารณา...

ให้พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนราชการที่รับผิดชอบและการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในกิจการของเทศบาล ฯ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นงบบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้พิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่ายได้โดยไม่จำกัดวงเงิน รวมถึงให้ลงนามรับรองใบใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลร่วมกับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ ผู้รับบำนาญ) กรณีได้สำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแล้วนำมาขอรับเงินชดเชยจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตรวจสอบ กลั่นกรองงานตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลทุกเรื่อง

๑. งานบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกครั้ง

๒. งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือ การติดต่อจากหน่วยงานภายนอก

สำหรับ สำนักปลัดเทศบาล สำนักช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน และสถานธนาอนุบาล ปลัดเทศบาลเป็นผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบโดยตรง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายจีรวัดน์ พรหมณี)

ปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

ที่ ปช ๕๒๑๑๒.๑/ว ๑๕ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน รองปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ ที่ ปช ๕๒๑๐๑.๑/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๔ วรรคสอง จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในส่วนราชการ ดังนี้

๑. นายชิษณุพงศ์ สุวรรณ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔

๑. กองคลัง
๒. กองการประปา
๓. กองช่างสุขาภิบาล

๒. นางสาวศิรดา ฐิติพรขจิต ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๑. กองสวัสดิการสังคม
๒. กองการเจ้าหน้าที่

๓. นายศิวัช บุญเกิด ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๓. กองการแพทย์

โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับและการตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้พิจารณา...

ให้พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนราชการที่รับผิดชอบและการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในกิจการของเทศบาล ฯ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นงบบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้พิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่ายได้โดยไม่จำกัดวงเงิน รวมถึงให้ลงนามรับรองในใบเสร็จรับเงินคำรักษาพยาบาลร่วมกับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาล (นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ ผู้รับบำนาญ) กรณีได้สำรองจ่ายเงินคำรักษาพยาบาลแล้วนำมาขอรับเงินชดเชยจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตรวจสอบ กลั่นกรองงานตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นอำนาจของ ปลัดเทศบาล เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลทุกเรื่อง

๑. งานบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกครั้ง

๒. งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงนโยบายของผู้บริหาร เทศบาล

๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือ การติดต่อจากหน่วยงานภายนอก

สำหรับ สำนักปลัดเทศบาล สำนักช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน และสถานธนาบาล ปลัดเทศบาลเป็นผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบโดยตรง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายจีรวัดน์ พรหมณี)

ปลัดเทศบาล



สำนักงานคุ้มครอง บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
ที่ ปข ๕๒๑๑๑.๑/ว.๑๕ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง... มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน รองปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ ที่ ปข ๕๒๑๑๑.๑/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๔ วรรคสอง จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในส่วนราชการ ดังนี้

๑. นายชิษณุพงศ์ สุวรรณ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔
 ๑. กองคลัง
 ๒. กองการประปา
 ๓. กองช่างสุขาภิบาล
๒. นางสาวศิริดา ฐิติพรขจิต ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
 ๑. กองสวัสดิการสังคม
 ๒. กองการเจ้าหน้าที่
๓. นายศิวัช บุญเกิด ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓
 ๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 ๓. กองการแพทย์

โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับและการตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ให้พิจารณา...

ให้พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนราชการที่รับผิดชอบและการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในกิจการของเทศบาล ฯ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นงบบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้พิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่ายได้โดยไม่จำกัดวงเงิน รวมถึงให้ลงนามรับรองในใบเสร็จรับเงินคำรักษาพยาบาลร่วมกับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการคำรักษาพยาบาล (นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ ผู้รับบำนาญ) กรณีได้สำรองจ่ายเงินคำรักษาพยาบาลแล้วนำมาขอรับเงินชดเชยจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตรวจสอบ กลั่นกรองงานตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลทุกเรื่อง

๑. งานบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกครั้ง

๒. งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือ การติดต่อจากหน่วยงานภายนอก

สำหรับ สำนักปลัดเทศบาล สำนักช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน และสถานธนาอนุบาล ปลัดเทศบาลเป็นผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบโดยตรง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายจีร์วัฒน์ พรหมณี)

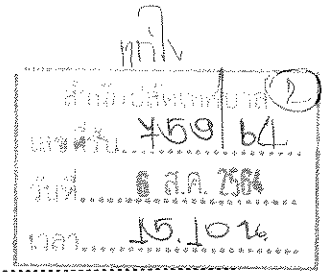
ปลัดเทศบาล

.....ปลัดเทศบาล
.....ผอ.กองการเจ้าหน้าที่
.....หัวหน้าฝ่าย
.....หัวหน้างาน
.....พิมพ์/ทาน



สำนักงานคู่ฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่

ที่ ปช ๕๒๑๐๑.๑/ว ๓๖๕

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน รองปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ ที่ ปช ๕๒๑๐๑.๑/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ ต่อมาเทศบาลเมืองหัวหินได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศเทศบาลเมืองหัวหิน ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๔ วรรคสอง จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในส่วนราชการ ดังนี้

๑. นายชิษณุพงศ์ สุวรรณ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔
 ๑. กองคลัง
 ๒. กองการประปา
 ๓. กองช่างสุขาภิบาล
๒. นางสาวศิริดา ฐิติพรขจิต ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
 ๑. กองสวัสดิการสังคม
 ๒. กองการแพทย์
๓. นายศิวัช บุญเกิด ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓
 ๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับและการตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ให้พิจารณา...

ให้พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนราชการที่รับผิดชอบและการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในกิจการของเทศบาล ฯ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นงบบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้พิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่ายได้โดยไม่จำกัดวงเงิน รวมถึงให้ลงนามรับรองในใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลร่วมกับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ ผู้รับบำนาญ) กรณีได้สำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแล้วนำมาขอรับเงินชดเชยจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตรวจสอบ กลั่นกรองงานตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลทุกเรื่อง

๑. งานบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกครั้ง

๒. งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือ การติดต่อจากหน่วยงานภายนอก

สำหรับสำนักปลัดเทศบาล สำนักช่าง กองการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน และสถานธนาอนุบาล ปลัดเทศบาลเป็นผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบโดยตรง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายจิววัฒน์ พรหมณี)

ปลัดเทศบาล

๙/๐
๙-๖ ส.ค. 2564

..... ปลัดเทศบาล
..... พ.๒๕๖๔ ส.ค. 2564 (1520)
..... หัวหน้าส่วนกปลัดเทศบาล
..... หัวหน้าฝ่าย
..... หัวหน้างาน
..... พิมพ์/วาง



022

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกรเจ้าหน้าที่

ที่ ปช ๕๒๑๐๑.๑/ว ๓๖๕ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน รองปลัดเทศบาล และ หัวหน้าส่วนราชการ

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานกรเจ้าหน้าที่ ที่ ปช ๕๒๑๐๑.๑/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในส่วนราชการต่าง ๆ ต่อมาเทศบาลเมืองหัวหินได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศเทศบาลเมืองหัวหิน ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๔ วรรคสอง จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในส่วนราชการ ดังนี้

๑. นายชิษณุพงศ์ สุวรรณ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔
 ๑. กองคลัง
 ๒. กองการประปา
 ๓. กองช่างสุขาภิบาล
๒. นางสาวศิริดา ฐิติพรขจิต ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
 ๑. กองสวัสดิการสังคม
 ๒. กองการแพทย์
๓. นายศิวัช บุญเกิด ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓
 ๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง (การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ใช้บังคับและการตรวจรับและจ่ายเงินยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้พิจารณา...

ให้พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนราชการที่รับผิดชอบและการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในกิจการของเทศบาล ฯ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นงบบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้พิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่ายได้โดยไม่จำกัดวงเงิน รวมถึงให้ลงนามรับรองในใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลร่วมกับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ ผู้รับบำนาญ) กรณีได้สำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแล้วนำมาขอรับเงินชดเชยจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตรวจสอบ กลั่นกรองงานตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลทุกเรื่อง

๑. งานบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกครั้ง

๒. งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

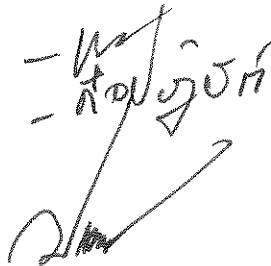
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือ การติดต่อจากหน่วยงานภายนอก

สำหรับสำนักปลัดเทศบาล สำนักช่าง กองการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน และสถานธนาอนุบาล ปลัดเทศบาลเป็นผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบโดยตรง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายจිරวัฒน์ พราหมณี)
ปลัดเทศบาล



(นายพนพร วุฒิกุล)
นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

๒๙ ส.ค. ๒๐๑๙