

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองหัวหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการวางแผนกำลังคน	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรของเทศบาลเมืองหัวหิน - การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหารอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น - การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการเทศบาลเมืองหัวหิน เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล <p>เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองหัวหิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕) - จัดทำประกาศเทศบาลเมืองหัวหิน เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการเทศบาลเมืองหัวหิน - จัดทำประกาศเทศบาลเมืองหัวหิน เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองหัวหิน
ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>การสรรหาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ</p>	<p>ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ อัตรာ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้ช่วยครู ๑ อัตรာ - ตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรာ - ตำแหน่งภารโรง ๑ อัตรာ

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจกรอบแนวทางในภาพรวมของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถวางแผนในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตรงตามเป้าหมายที่วางไว้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - การนำกิจกรรมต่างๆ/รัฐพิธี/ITA/LPA มาเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน ให้พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลเมืองหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ - การขอความร่วมมือการแต่งกายชุดผ้าไทยในการปฏิบัติราชการ - กำหนดแนวทางปฏิบัติการลงชื่อปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล เพื่อตรวจสอบพฤติกรรมกรมการทำงาน - จัดทำประกาศเทศบาลเมืองหัวหิน เรื่อง การแต่งกายและเครื่องแบบปกติของพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลเมืองหัวหิน
ด้านการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนและย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	<p>การรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๘ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ กองคลัง - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง - ตำแหน่งนายช่างโยธา สำนักช่าง - ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา กองการประปา - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม - ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ กองการแพทย์ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ กองการแพทย์ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน (ต่อ)		<p>การรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองการประปา <p>ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร จำนวน ๖ ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ๓ ตำแหน่ง - ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี - ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>การวางแผนการพัฒนาให้พนักงานมีพฤติกรรมตามท้องที่ความต้องการ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาและเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ในการปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้มีสมรรถนะและศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน และตำแหน่งงานที่คาดหวังว่าจะได้รับการแต่งตั้งในอนาคต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - จัดทำแผนฝึกอบรมรายตำแหน่ง เทศบาลเมืองหัวหิน ประจำปี ๒๕๖๕ - รายงานผลการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ด้านการสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	<p>การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานผู้ปฏิบัติและสายงานผู้บริหาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เห็นโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงตำแหน่งสูงสุดที่สามารถก้าวหน้าไปได้ และสามารถวางแผนความก้าวหน้าของตนเองได้ ทำให้มีโอกาสสำรวจสมรรถนะ ความถนัด และความสนใจของตนเองว่าเหมาะสมกับลักษณะงานแบบใดในหน่วยงาน และสามารถเตรียมความพร้อมที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งเตรียมการเพิ่มพูนศักยภาพของตนเองเพื่อรองรับตำแหน่งงานที่จะก้าวต่อไปในอนาคต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ - จัดทำคู่มือการเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญาน - จัดทำคู่มือการเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาล ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับอาวุโส

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	การสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิต พร้อมทั้งยกย่อง ชมเชย พนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร	<ul style="list-style-type: none">- มีการจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน- มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดในสถานที่ทำงาน- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ น่าอยู่ น่าทำงาน และมีความสุขในการทำงาน- ประกาศเกียรติคุณยกย่องพนักงานที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่เทศบาลเมืองหัวหิน

ลงชื่อ.....
(นายจิรวุฒิน์ พรหมณี)
ปลัดเทศบาล