



ประกาศเทศบาลนครหัวหิน  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ด้วยเทศบาลนครหัวหินจะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๒๘-๓๓๐๒-๐๐๑  
สังกัดงานส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา ซึ่งเป็นอัตราว่าง  
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๖ ข้อ ๗๙ ข้อ ๘๐ ข้อ ๘๑ และข้อ ๘๒ แห่งประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล  
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๒๘-๓๓๐๒-๐๐๑  
สังกัดงานส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว ฝ่ายการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยวและกีฬา

**๒. รายละเอียดตำแหน่ง**

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับปฏิบัติการ (รายละเอียดตามเอกสารผนวก ก)

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกในวันรับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารผนวก ข)

**๔. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ด้วยตนเอง ระหว่างวันจันทร์ที่  
๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครหัวหิน อำเภอหัวหิน  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันและเวลาดังกล่าว (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

**๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร  
สอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ  
ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศฯ)

๕.๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามเอกสารหมายเลข ๒  
ท้ายประกาศฯ)

๕.๓ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

/๕.๔ สำเนาบัตร...

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)  
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลผู้สมัครสอบคัดเลือก (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หนังสือรับรองความประพฤติและวินัยจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบ (เอกสาร  
หมายเลข ๓ ท้ายประกาศฯ)

๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล  
ของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๗ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล  
พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๑ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตรวจสอบและ  
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลัง  
ปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลนครหัวหิน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ  
ในการสมัครเข้ารับการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในครั้งนี้

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือกคนละ  
๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลนครหัวหินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันอังคารที่  
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ เทศบาลนครหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และทางเว็บไซต์ของเทศบาล  
นครหัวหิน [www.huahin.go.th](http://www.huahin.go.th) หรือสอบถามได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๕๑-๑๐๔๗ ต่อ ๓๐๙

## ๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ประกอบด้วย

### ๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน โดยทดสอบ  
ความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล  
โดยการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง  
เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือหาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐานความรู้  
เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล กฎหมาย  
ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วัฏปฏิบัติราชการทางปกครอง  
และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ หรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดวิชาสำหรับใช้ในการสอบคัดเลือก (ตามเอกสารหมายเลข ๔  
ท้ายประกาศฯ)

**๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก จำนวน ๑๐๐ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน โดยทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดวิชาสำหรับการสอบคัดเลือก (ตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศฯ)

**๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบโดยประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการการให้คะแนนให้ชัดเจน ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศฯ)

**๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุมเนเรศดารีห์ ชั้น ๓ เทศบาลนครหัวหิน
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ห้องประชุม สดจ. ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

**๑๐. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก**

ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (รายละเอียดตามผนวก ค)

**๑๑. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุและสามเณร**

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างการลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

**๑๒. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในคราวเดียวกัน หรือดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้ได้คะแนนตามเกณฑ์สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

**๑๓. กรณีการทุจริต**

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือก รายงานให้เทศบาลนครหัวหินทราบเพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากเทศบาลนครหัวหินให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

#### ๑๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลนครหัวหิน จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากับ ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังมีผลคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังมีผลคะแนนเท่ากัน ให้ผู้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๕. การขึ้นบัญชีและการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลนครหัวหิน ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราที่ว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี และรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่าง โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการแต่งตั้ง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ เมื่อได้มีการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายณพพร วุฒิกุล)

นายกเทศมนตรีนครหัวหิน

<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาการ
<u>ชื่อสายงาน</u>	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
<u>ชื่อตำแหน่งในสายงาน</u>	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
<u>ระดับตำแหน่ง</u>	ระดับปฏิบัติการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพัฒนาการท่องเที่ยว ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม ประมวล จัดทำข้อมูลสถิติทางวิชาการเบื้องต้น วิเคราะห์เพื่อประกอบการวางแผนงาน โครงการ หรือแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว การกำหนดมาตรฐานการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๑.๒ สํารวจ รวบรวม ศึกษา สรุปลงจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ วิจัย จัดทำฐานข้อมูล เพื่อวางแผน จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐานการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๑.๓ รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาการท่องเที่ยว ด้านการพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๑.๔ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการท่องเที่ยว เพื่อประกอบการวางแผนด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนา แหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๑.๕ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีการ ในการอนุมัติ อนุญาตด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม และสรุปการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวมทั้งร่วมส่งเสริม สนับสนุน เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๑.๖ ร่วมวางแผนการพัฒนาบริการท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้พื้นที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวอันจะสร้างรายได้และภาพลักษณ์ที่ดีของพื้นที่ที่รับผิดชอบ และให้บริการการท่องเที่ยวในพื้นที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่รับผิดชอบ เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบและควบคุมการพัฒนา บำรุงรักษา อนุรักษ์ พื้นฟูปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่รวมถึงชำระรักษาสภาพแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี ศิลปกรรม โบราณวัตถุ ปุชนียสถานต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของพื้นที่

๑.๘ รวบรวม ประมวล จัดทำข้อมูลนักท่องเที่ยว หรือสถิติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ และสรุปลงจัดทำรายงานประกอบการวางแผนงาน โครงการ หรือแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว การกำหนดมาตรฐานการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่

๑.๙ ให้บริการการท่องเที่ยวในพื้นที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่รับผิดชอบเพื่อให้ นักท่องเที่ยวได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๑.๑๐ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลด้านการท่องเที่ยว เช่น สถานที่ท่องเที่ยว เช่น สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น คู่มือ แผนที่ท่องเที่ยว เว็บไซต์ ฯลฯ

๑.๑๑ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาท่องเที่ยว เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก และประชาชน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ ได้รับข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๒ ให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อ ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยว การพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย

๔.๓ อำนวยความสะดวกด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อการพัฒนาบริการท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนางานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ และการส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจ การถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

สังกัดเทศบาลนครหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แนบท้ายประกาศเทศบาลนครหัวหิน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"><li>มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ</li><li>เป็นพนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี</li><li>ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๘,๒๐๐)</li></ol>

## ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

### ๑. การสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบนี้ ดังนี้

- ๑) แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับ
- ๒) ผู้เข้าสอบคัดเลือกจะต้องเตรียมปากกาหมึกสีน้ำเงิน หรือสีดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๓) ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบคัดเลือก เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้
- ๔) ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าห้องสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
- ๕) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ
- ๖) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น
- ๗) ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
- ๘) ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
- ๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
- ๑๐) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ และห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม ของขบเคี้ยวทุกชนิด เข้าไปในห้องสอบ
- ๑๑) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบและชื่อ - นามสกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
- ๑๒) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจดูให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถาม กรรมการควบคุมการสอบ
- ๑๓) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการควบคุมการสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตัวเอง
- ๑๔) ห้ามนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๑๕) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๑๖) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาได้

### ๒. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- ๑) ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป
- ๒) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาได้





ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
เทศบาลนครหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ลำดับที่สมัคร.....

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ด้วย ข้าพเจ้าฯ ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
สังกัดเทศบาลนครหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบ  
การพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท งาน.....ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....เทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....e-mail.....

๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก คุณวุฒิปริญญา.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ภายในวันปิดรับสมัคร) ซึ่งตรงตามคุณสมบัติ

เฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

๖. สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

e-mail.....

๗. สถานภาพครอบครัว

โสด                       สมรส                       อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส..... สก..... อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา                       มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๘. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษา ระดับอื่นๆ					

๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาล			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. ผลงาน (ที่สำคัญ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษา.....  
 คอมพิวเตอร์.....  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๕. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....  
 .....  
 .....

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....  
 .....  
 .....

๑๗. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้
- ใบสมัครสอบคัดเลือก
  - แนบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
  - รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
  - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลผู้สมัครสอบคัดเลือก (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด
  - สำเนาคุณวุฒิกการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
  - หนังสือรับรองคุณวุฒิกการศึกษาที่ใช้สมัครสอบคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ
  - หนังสือรับรองความประพฤติและวินัยจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
  - หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ใบรับรองแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๗ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
  - หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมด้วยแล้ว และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่ง.....และขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....  
(.....)  
วันที่.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

<p>ได้ตรวจหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ใบสมัครสอบคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/> แนบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลผู้สมัครสอบคัดเลือก (ก.พ.๗) จำนวน ๑ ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบคัดเลือกจากมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือรับรองความประพฤติและวินัยจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๗ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิสอบคัดเลือก</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิสอบคัดเลือกเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่/กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่/กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่/กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่/กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>วันที่.....</p>
<p>เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินค่าสมัคร</p>	
<p><input type="checkbox"/> ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....</p> <p>วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>วันที่.....</p>	

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
 ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
 จากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 สังกัด.....  
 ชื่อผู้รับการประเมิน.....  
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 สังกัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	หมายเหตุ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p>ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เขว่วนปัญหา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องาน และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ</p>	๔๐		
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ</p>	๒๐		
<p>หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p>	๔๐  ๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
<p><b>๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ</b> พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจริงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ หรือแผนงานที่รับผิดชอบ</p>	๘		
<p><b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</b> พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	๘		
<p><b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</b> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจน กิริยาท่าทางและท่วงทีวาจา ที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	๘		
<p><b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</b> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น</p>	๘		
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

**ความเห็นของหัวหน้าสำนัก/กอง/ส่วน**

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

- ( ) สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากผ่านการประเมิน
- ( ) ไม่สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้ เนื่องจากไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

- ( ) ควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่ได้
- ( ) ไม่ควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานใหม่

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

---

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
  - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
  - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัด หรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์กรประกอบและให้คะแนนสำหรับองค์กรประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน  
ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๙..

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา

ของ.....ตำแหน่ง.....

ยินยอมให้.....สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการตำแหน่ง.....นักพัฒนาการท่องเที่ยว.....ระดับปฏิบัติการ

ของเทศบาลนครหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้โอน/ย้าย

ไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี

วันที่.....

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองหัวหิน เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับปฏิบัติการ

ลงวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ประกอบด้วย

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม หรือหาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลง ที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ระเบียบงานสารบรรณ การบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทาง ที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง การบริหาร ของประเทศไทยและสถานการณ์โลก
๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓
๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒
๕. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙
๘. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔
๑๐. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒
๑๑. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๑๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
๑๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๑๔. ประวัติศาสตร์ของชาติไทย และหน้าที่พลเมือง

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบโดยข้อสอบปรนัย ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ประกอบด้วย (ต่อ)

๒. พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๓. ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวในระดับต่างๆ
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
๕. ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์การพัฒนาและการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับการวางแผนงานโครงการ การสำรวจ การศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว
๗. ความรู้เกี่ยวกับประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาด การบริการข้อมูลด้านการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ
๘. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ให้ทดสอบโดยประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการ การให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

- |   |          |
|---|----------|
| ๑. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา                 | ๒๐ คะแนน |
| ๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ       | ๒๐ คะแนน |
| ๓. ทักษะคติ แรงจูงใจ                    | ๒๐ คะแนน |
| ๔. การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ               | ๒๐ คะแนน |