



# บันทึกข้อความ

สำนักปลัดเทศบาล  
 เลขที่รับ... 463/65  
 วันที่... 30 มี.ค. 2565  
 เวลา... 12.00 น.

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร โทร.(ภายใน) ต่อ ๒๑๑

ที่ ปข ๕๒๑๐๑๔/ ๙๕ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร ขอรายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดดังนี้

- ๑. ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) ไม่มีเรื่องร้องเรียน
  - ๒. ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕) ไม่มีเรื่องร้องเรียน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี  
 เรียน ปลัดเทศบาล  
 -เพื่อโปรดทราบ

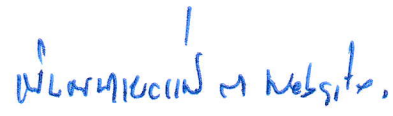
  
 (นางสาวปิ่นศิริ คงสำอางค์)  
 หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 -เพื่อโปรดทราบ

พ.จ.อ.   
 (อิสสระ หิรัญคำ)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

30 มี.ค. 2565

  
 (นางวลีรัตน์ ชูคำ)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
 ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๕

  
 (นายจีรวัดน์ พราหมณี)  
 ปลัดเทศบาล  
 30 มี.ค. 2565 (นางสาวบุษมา ไชคสุชาติ)  
 รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
 นายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน  
 31 มี.ค. 2565

รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เทศบาลเมืองหัวหิน

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		อยู่ระหว่างดำเนินการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ		หมายเหตุ
	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	
ตุลาคม ๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
ธันวาคม ๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
มกราคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
มีนาคม ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
เมษายน ๒๕๖๕									
พฤษภาคม ๒๕๖๕									
มิถุนายน ๒๕๖๕									
กรกฎาคม ๒๕๖๕									
สิงหาคม ๒๕๖๕									
กันยายน ๒๕๖๕									
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

สรุปผล ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองหัวหิน ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวปิ่นศิริ คงสำอางค์)

หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร