



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง  
ที่ ปช ๕๒๑๑๒.๑/ว ๕๘ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
เรื่อง มอนอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

เรียน รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามบันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ที่ ปช ๕๒๑๑๒.๑/ว ๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ต่อมาได้มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ กองการท่องเที่ยวและกีฬา ตามประกาศเทศบาลนครหัวหิน ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยความตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖๔ วรรคสอง จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลในส่วนราชการ ดังนี้

๑. จำเอกลิขิต หนูนิน ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. กองการประปา

๓. กองการท่องเที่ยวและกีฬา

๒. นางหนึ่งฤทัย สุขจันทร์ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๑. กองคลัง

๒. กองการศึกษา

๓. กองสวัสดิการสังคม

๔. กองการแพทย์

โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ กฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง ให้พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนราชการที่รับผิดชอบและการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ รายจ่ายที่ใช้ในกิจการของเทศบาล ฯ ภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินสิบล้านบาทถ้วน) ยกเว้นงบบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค และเงินสวัสดิการอื่น ๆ ให้พิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่ายได้โดยไม่ต้องจำกัดวงเงิน

ให้ลงนามรับรองในใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลร่วมกับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (นายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ ผู้รับบำนาญ) กรณีได้สำรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลแล้วนำมาขอรับเงินชดเชยจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตรวจสอบ กลั่นกรองงานตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นอำนาจของปลัดเทศบาล เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งการ ยกเว้นเรื่องดังต่อไปนี้ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลทุกเรื่อง

/๑.งานบริหาร...

๑. งานบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกครั้ง

๒. งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมถึงนโยบายของผู้บริหารเทศบาล

๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือ การติดต่อจากหน่วยงานภายนอก

สำหรับส่วนราชการดังต่อไปนี้ ปลัดเทศบาลเป็นผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบโดยตรง

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. สำนักช่าง

๓. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๔. กองช่างสุขาภิบาล

๕. กองการเจ้าหน้าที่

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

๗. สถานธนานุบาล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นายจีรวัดน์ พราหมณี)

ปลัดเทศบาล