



เทศบาลเมืองหัวหิน

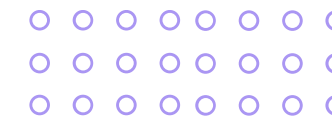
# ระบบยื่นใบลาอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับ USER (ผู้ใช้งาน)



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ : ฝ่ายบริการและแผนแพร่วิชาการ : งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

[HTTPS://ITAC-HUAHINCITY.COM/E-LEAVEHH/LOGIN.PHP](https://itac-huahincity.com/e-leavehh/login.php)



# วิธีการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งาน

1

เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ <https://itac-huahincity.com/e-leavehh/login.php>

2

LOGIN เข้าสู่ระบบ : ID , PASSWORD

3

เลือกเมนูในการใช้งาน : ยื่นใบลา , ดุสฤติ , ตรวจสอบสถานะใบลา , ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

3.1

ยื่นใบลา : กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มที่ต้องการ

3.2

ดุสฤติ : สามารถดุสฤติการลาของผู้ใช้งานได้

3.3

ตรวจสอบสถานะใบลา : มีสถานะใบแสดงให้กับผู้ใช้งาน

3.4

ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว : แสดงข้อมูลส่วนตัวให้กับผู้ใช้งาน

4

ยกเลิกใบลา : กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มยกเลิกใบลา



1

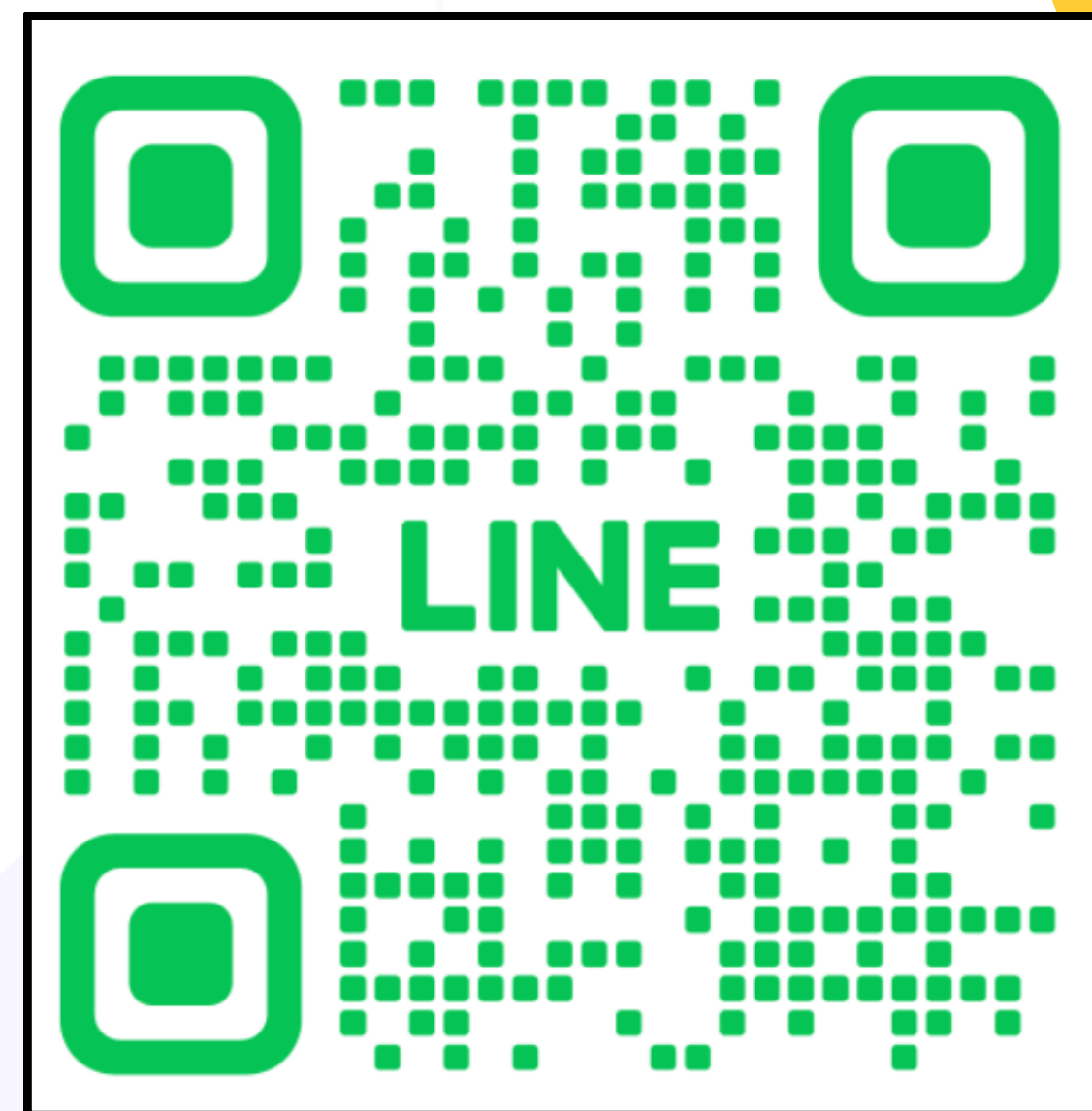
เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ <https://itac-huahincity.com/e-leavehh/login.php>

ผ่าน QR CODE



หรือ ▶▷

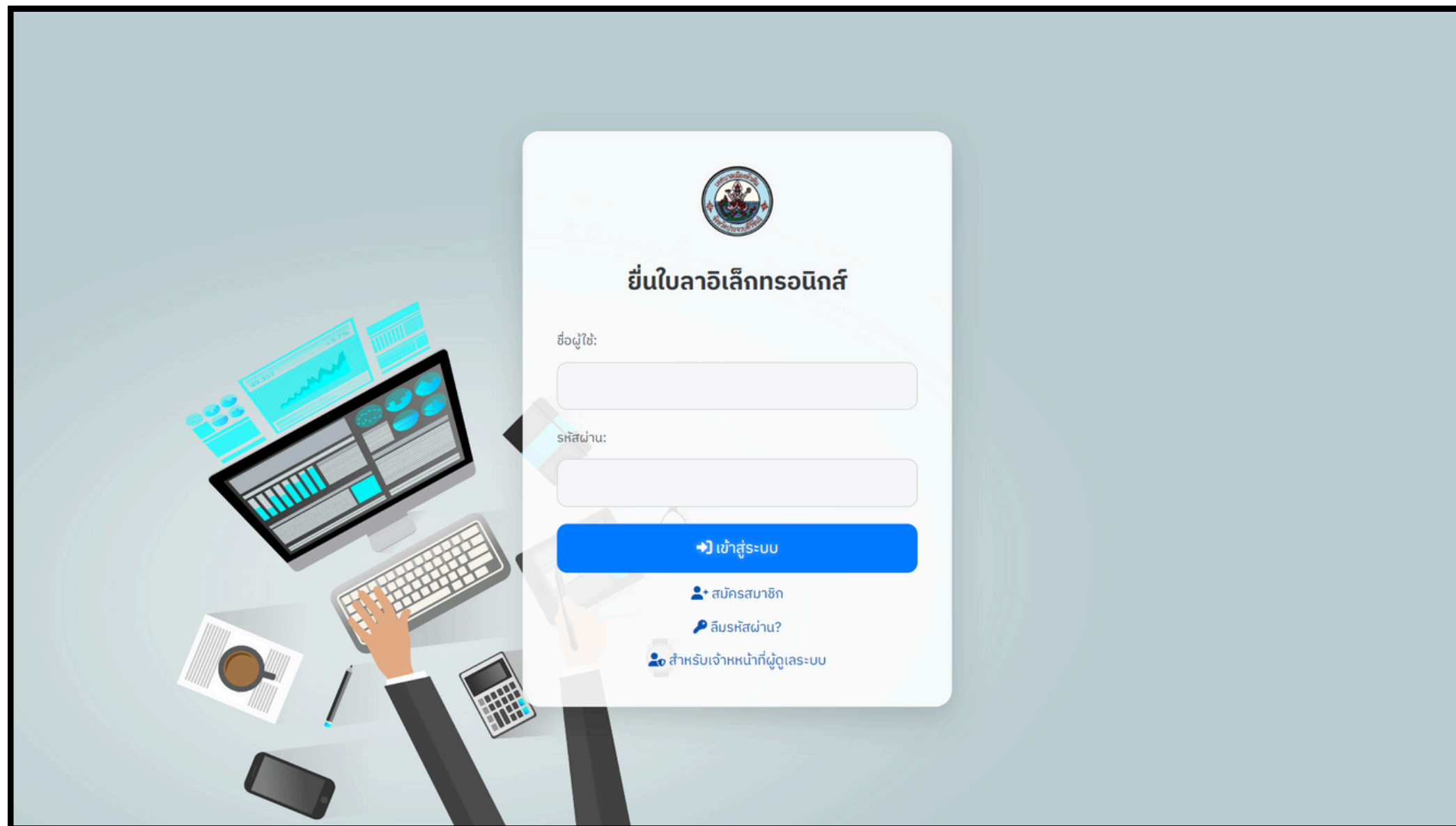
ผ่าน LINE OA



## 2 หน้าเว็บไซต์ LOGIN

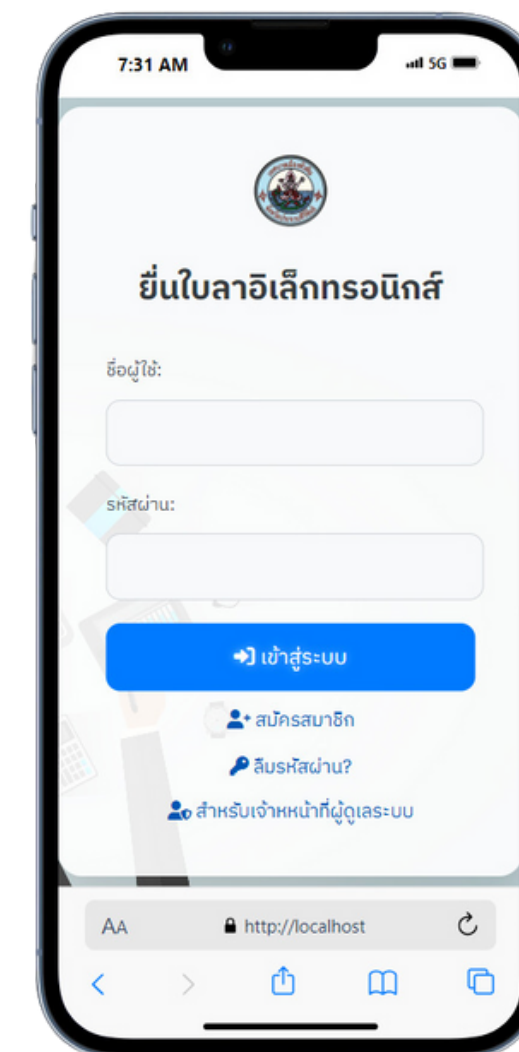
- ทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบด้วย ID และ Password
  - กรณีจำรหัสผ่านไม่ได้ สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ในหน้า : ลืมรหัสผ่าน : โดยใช้
  - กรณีพนักงานใหม่ สามารถใช้หน้าสมัครสมาชิกในการใช้งานได้เลย
- \*แต่ต้องรอได้รับอนุมัติก่อน ถึงสามารถใช้งานได้\*

### บนหน้าจอคอมพิวเตอร์



- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
  - เบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งาน
- \*ต้องมีข้อมูลในข้อมูลส่วนตัวให้ครบก่อน\*

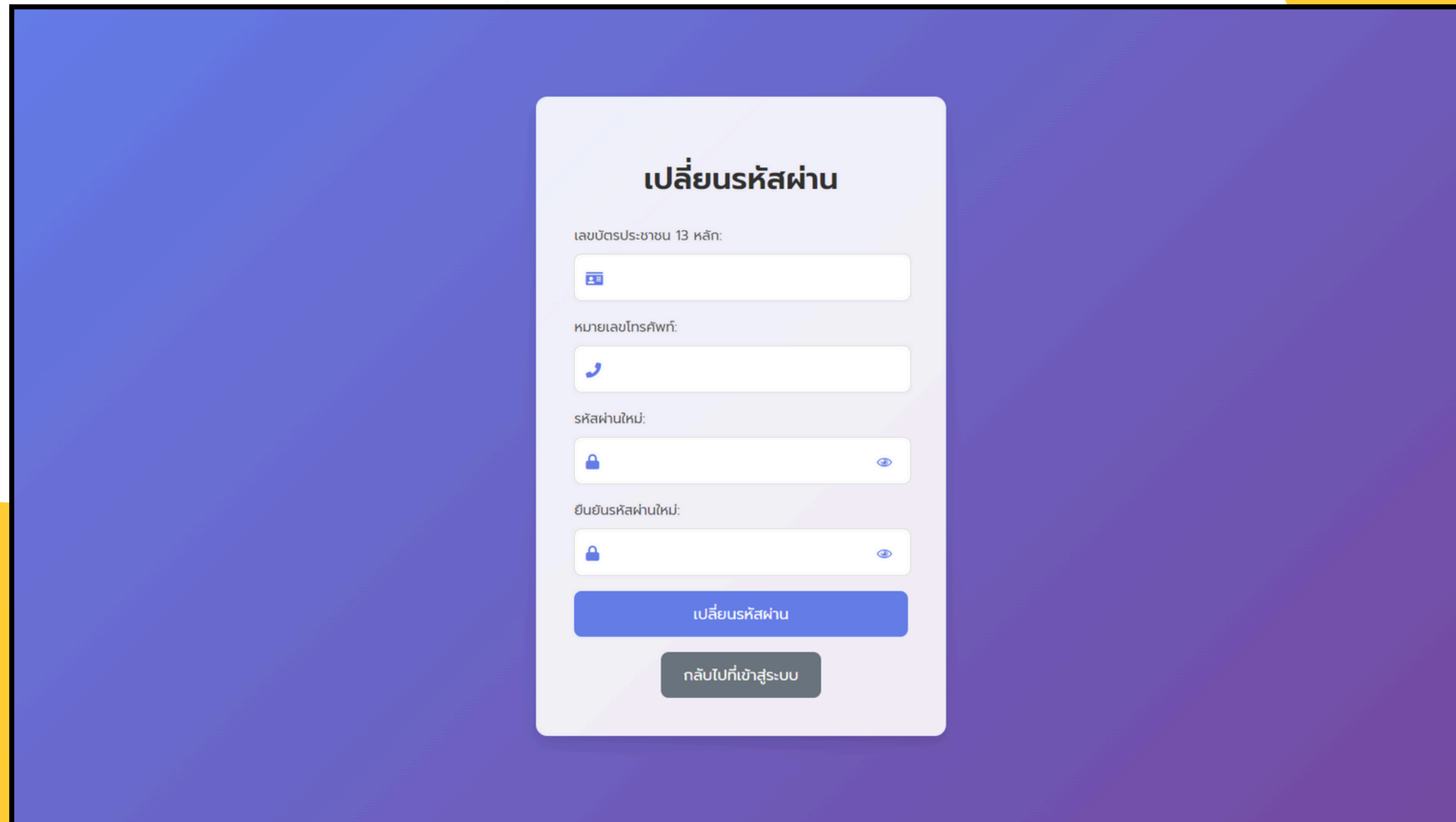
### บนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ



2

## เว็บไซต์ RESET PASSWORD

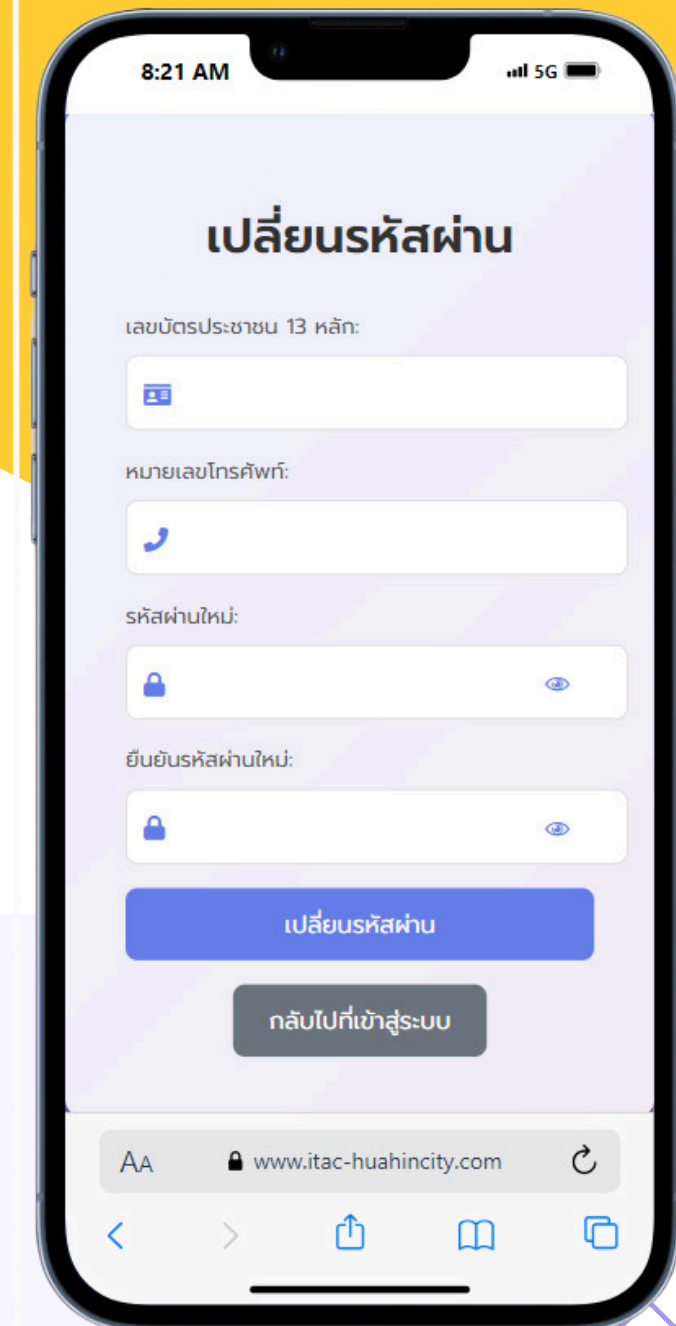
บนหน้าจอคอมพิวเตอร์



The desktop screenshot shows a password reset form titled "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password). It includes the following fields and buttons:

- เลขบัตรประชาชน 13 หลัก: (13-digit ID card number)
- หมายเลขโทรศัพท์: (Phone number)
- รหัสผ่านใหม่: (New password)
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่: (Confirm new password)
- Buttons: "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) and "กลับไปเข้าสู่ระบบ" (Go back to login)

บนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ



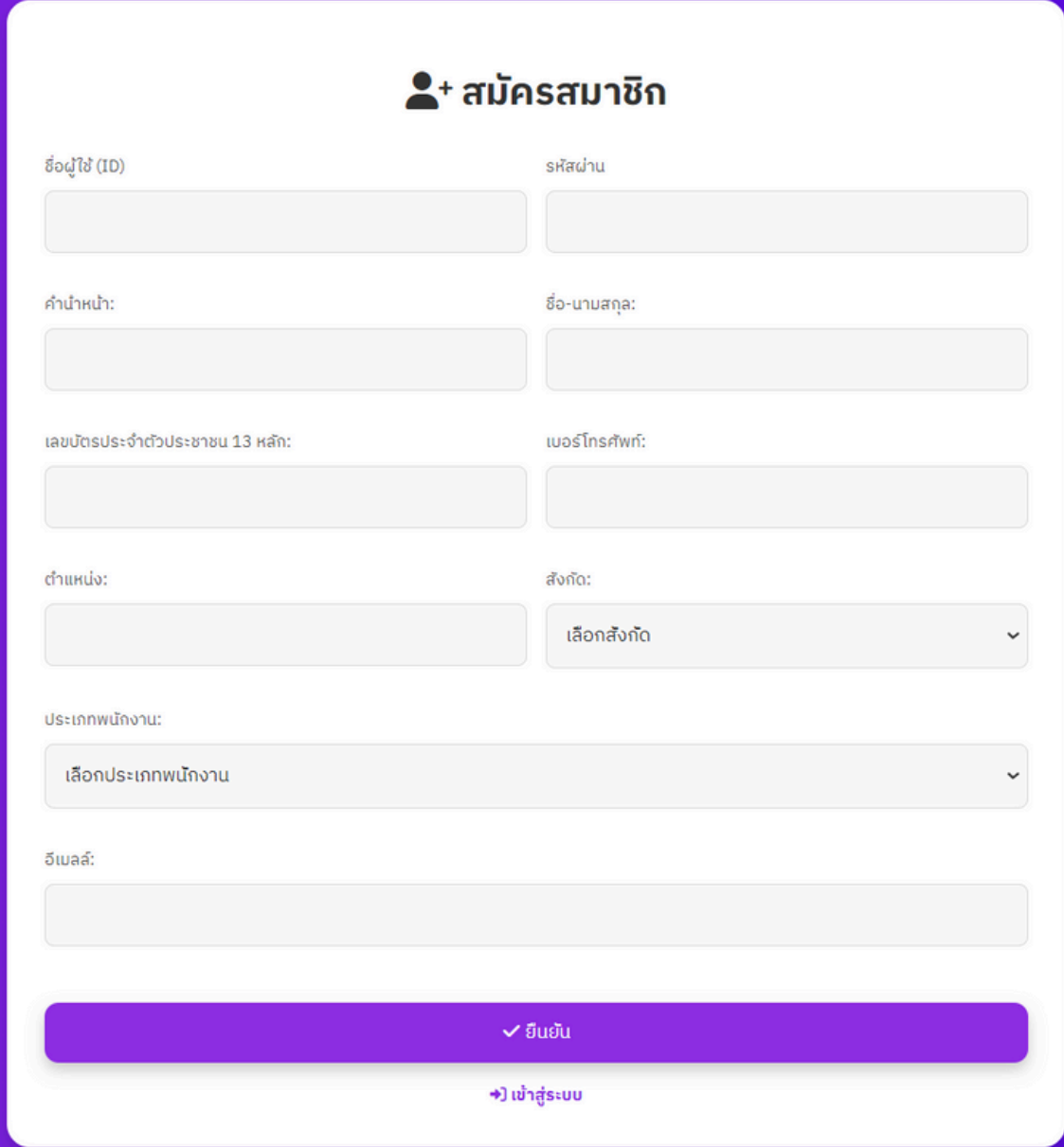
The mobile screenshot shows the same password reset form titled "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password). It includes the following fields and buttons:

- เลขบัตรประชาชน 13 หลัก: (13-digit ID card number)
- หมายเลขโทรศัพท์: (Phone number)
- รหัสผ่านใหม่: (New password)
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่: (Confirm new password)
- Buttons: "เปลี่ยนรหัสผ่าน" (Change Password) and "กลับไปเข้าสู่ระบบ" (Go back to login)

2

## หน้าเว็บไซต์ : สมัครสมาชิก

บนหน้าจอคอมพิวเตอร์



**+ สมัครสมาชิก**

ชื่อผู้ใช้ (ID)

รหัสผ่าน

คำนำหน้า:

ชื่อ-นามสกุล:

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก:

เบอร์โทรศัพท์:

ตำแหน่ง:

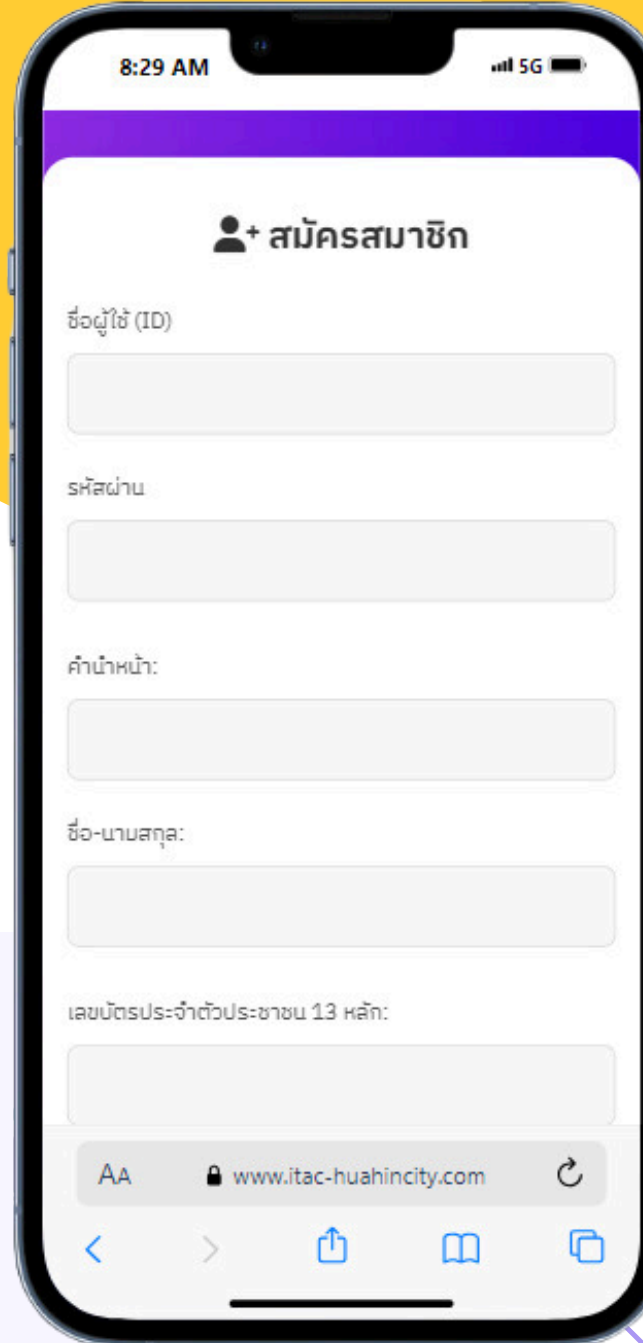
สังกัด:

ประเภทพนักงาน:

อีเมล:

[➔\) เข้าสู่ระบบ](#)

บนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ



**+ สมัครสมาชิก**

ชื่อผู้ใช้ (ID)

รหัสผ่าน

คำนำหน้า:

ชื่อ-นามสกุล:

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก:

[➔\) เข้าสู่ระบบ](#)

www.itac-huahincity.com

3

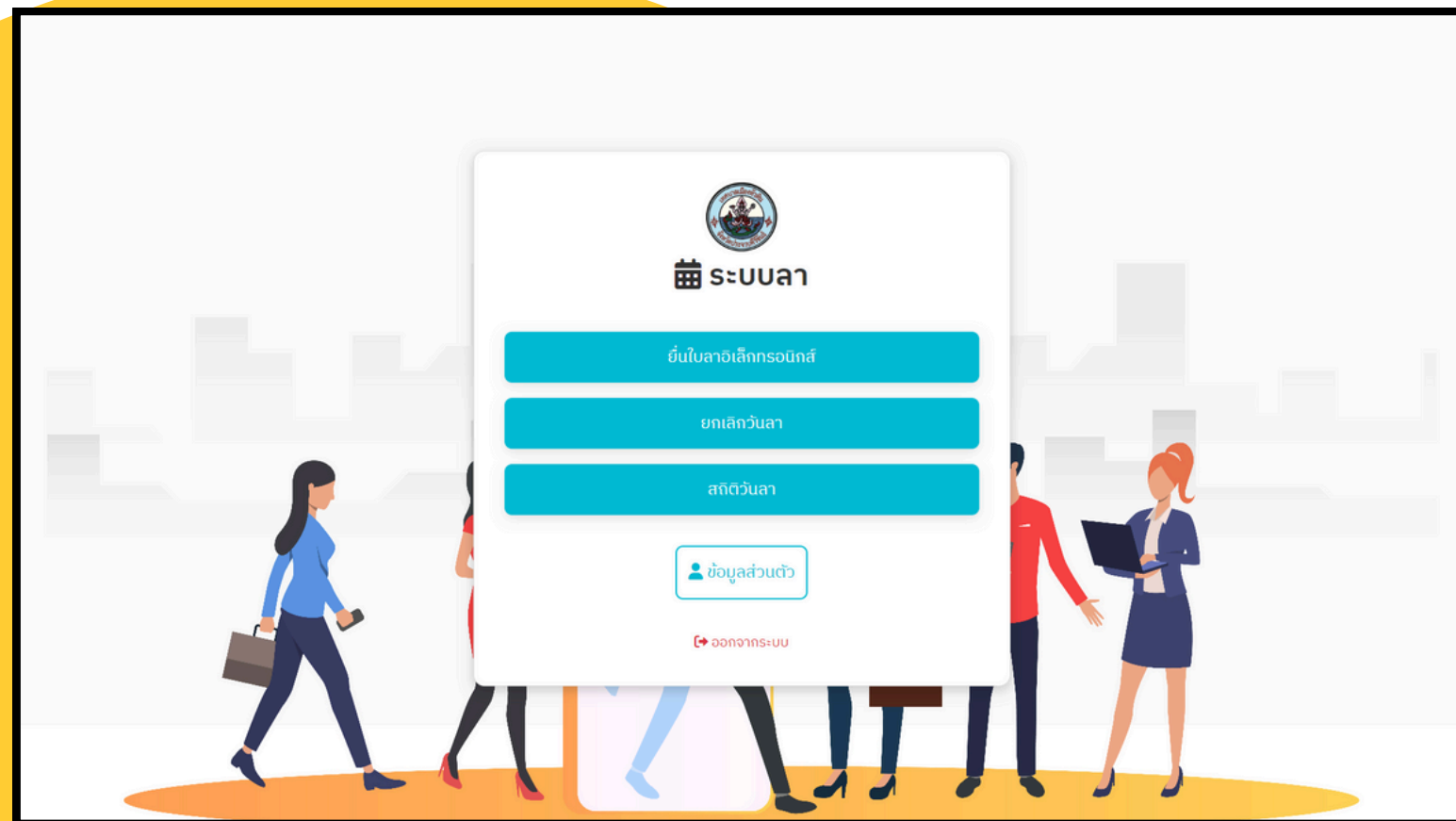
## หน้าเว็บไซต์ : เมนู

- 3.1 ยื่นใบลา : กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มที่ต้องการ
- 3.2 ดุสทธิ : สามารถดุสทธิการลาของผู้ใช้งานได้
- 3.3 ตรวจสอบสถานะใบลา : มีสถานะใบแสดงให้กับผู้ใช้งาน
- 3.4 ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว : แสดงข้อมูลส่วนตัวให้กับผู้ใช้งาน

4

ยกเลิกใบลา : กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มยกเลิกใบลา

## บนหน้าจอคอมพิวเตอร์



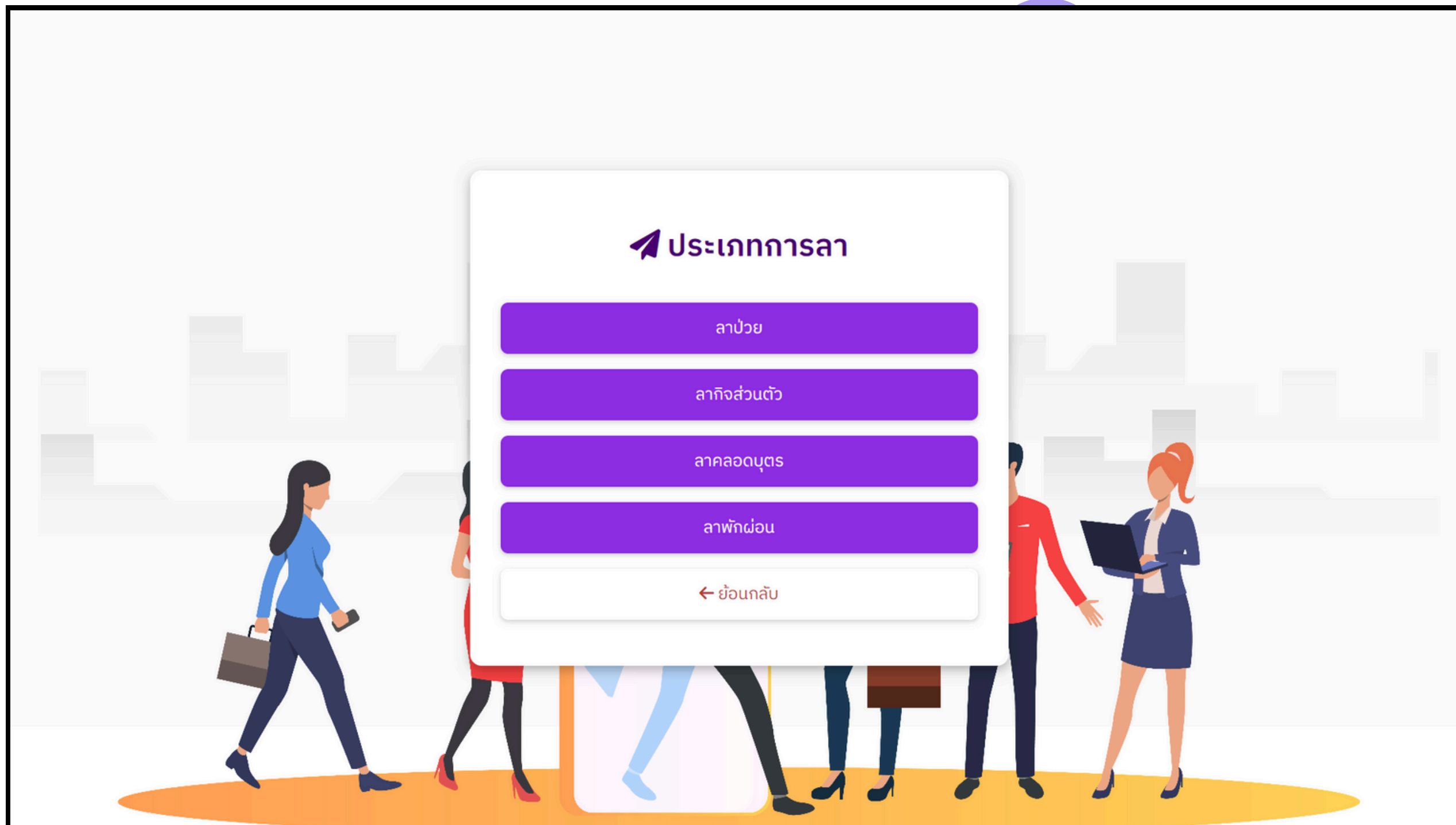
## บนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ



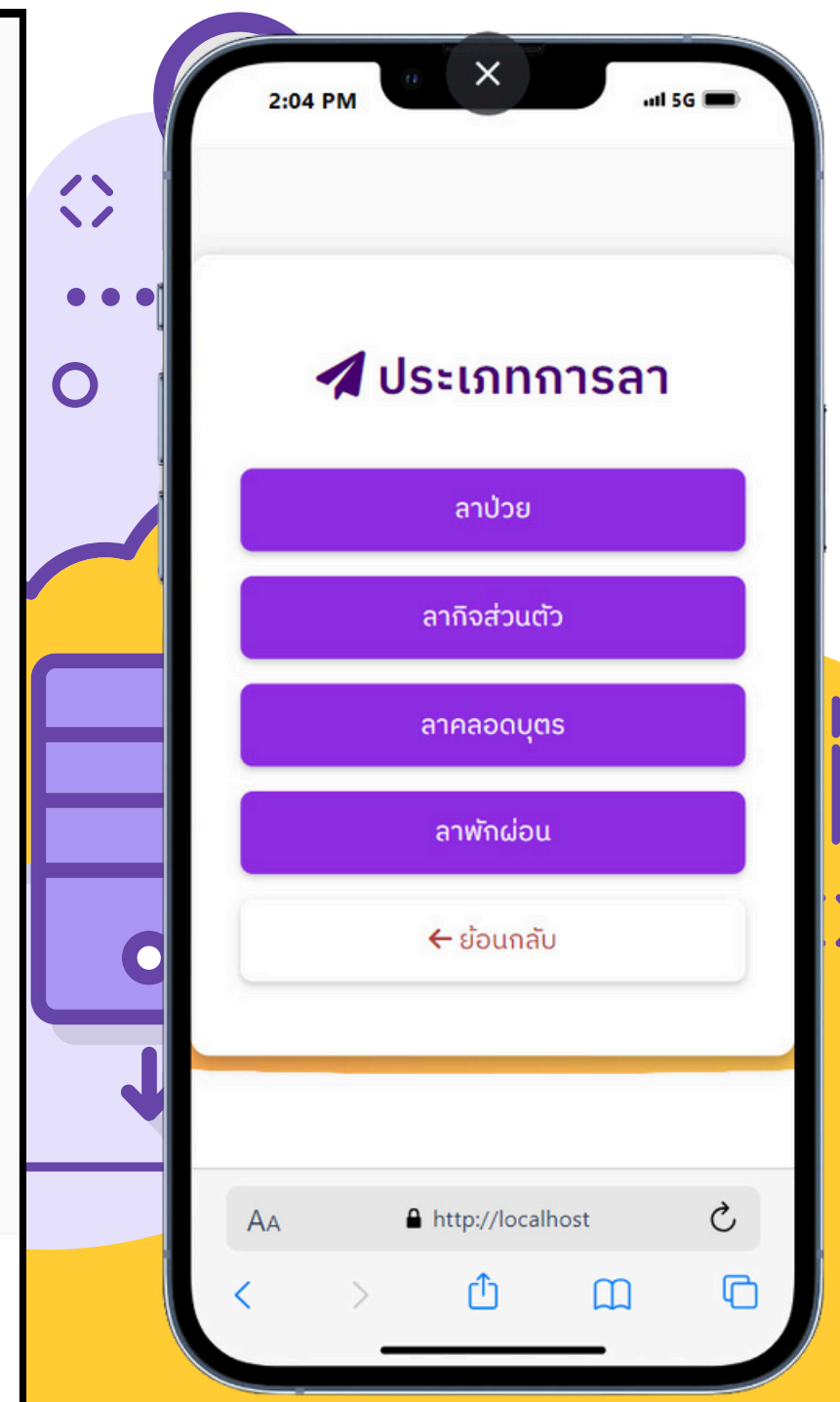
# 3.1

## หน้าเว็บไซต์ เลือกประเภทการลาที่ผู้ใช้ต้องการยื่นใบลา

บนหน้าจอคอมพิวเตอร์



บนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ



# 3.1

## หน้าเว็บไซต์ ฟอรมการลา ให้กรอกข้อมูลในส่วนต่างๆให้ครบถ้วน

บนหน้าจอคอมพิวเตอร์

บนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ

**ลาป่วย**

วันที่และเวลาที่กรอกใบลา: 24 กันยายน 2567

วันที่ลาวันแรก: mm/dd/yyyy เวลา: เลือกช่วงเวลา

วันที่ลาวันสุดท้าย: mm/dd/yyyy เวลา: เลือกช่วงเวลา

จำนวนวันลาทั้งหมด:

ระยะเวลาจ้าง: ไม่มี

เอกสารประกอบ: ไม่มีเอกสาร

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน: ไม่มี

เหตุผล:

เรียนผู้บังคับบัญชา:

[ตรวจสอบข้อมูล](#)

[ย้อนกลับ](#)

**ลาป่วย**

วันที่และเวลาที่กรอกใบลา: 24 กันยายน 2567

วันที่ลาวันแรก: mm/dd/yyyy เวลา: เลือกช่วงเวลา

วันที่ลาวันสุดท้าย: mm/dd/yyyy เวลา: เลือกช่วงเวลา

จำนวนวันลาทั้งหมด:

ระยะเวลาจ้าง: ไม่มี

เอกสารประกอบ: ไม่มีเอกสาร

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน: ไม่มี

เหตุผล:

เรียนผู้บังคับบัญชา:

[ตรวจสอบข้อมูล](#)

[ย้อนกลับ](#)

### 3.1 วิธีการกรอกแบบฟอร์ม

วันที่และเวลาที่กรอกใบลา  
“แสดงขึ้นอัตโนมัติ”


วันแรกที่ลาวันแรก / สิ้นสุด  
“กดตรงช่องสีแล้วเลือกวันที่ต้องการลา”

กรณีลาครั้งวัน

“สามารถเลือกได้ว่า ลากี่วันวันแรกหรือวันสุดท้าย  
และต้องการลาครั้งวันเช้า หรือครั้งวันบ่าย”

เลือกช่วงเวลา
เลือกช่วงเวลา
<b>ครั้งวันเช้า</b>
ครั้งวันบ่าย

จำนวนวันที่ลาทั้งหมด  
“คำนวณวันแบบอัตโนมัติ”



# ลาป่วย

📅 วันที่และเวลาที่กรอกใบลา:  
24 กันยายน 2567

📅 วันที่ลาวันแรก: 12/10/2024

📅 วันที่ลาวันสุดท้าย: 12/11/2024

เลือกช่วงเวลา

จำนวนวันลาทั้งหมด: 1

December 2024

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	<b>11</b>	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

Show date pi



### 3.1 วิธีการกรอกแบบฟอร์ม

🕒 ระยะเวลาจ้าง:

ระบุ

ระยะเวลาจ้าง:

←

📄 เอกสารประกอบ:

มีเอกสาร

อัปโหลดเอกสาร:

Choose File No file chosen

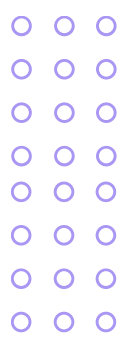
👤 ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน:

ไม่มี

กรณีพนักงานจ้างประเภทต่างๆ  
“ระบุระยะเวลาสัญญา”

เอกสารประกอบ  
“ถ้ามีให้สามารถเพิ่มเพื่อนำส่ง”  
ขนาดไม่เกิน 5 Mb  
ไฟล์รูปภาพ, pdf

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน  
“ถ้ามีให้ระบุ  
ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ”



เหตุผล:  
 ลาป่วย

เรียนผู้บังคับบัญชา:  
 [Empty text box]

ตรวจสอบข้อมูล

← ย้อนกลับ

**เหตุผล**  
 “ระบุเหตุผล ความยาวไม่เกิน 80 ตัวอักษร”

**เรียนผู้บังคับ**  
 “ให้พิมพ์ข้อความให้เป็น คีย์เวิร์ด ของสังกัดตัวเอง”  
 \*จะมีข้อความเด็งมาให้เลือก\*

จากนั้นกดตรวจสอบข้อมูล

**3.1** วิธีการกรอกแบบฟอร์ม

เรียนผู้บังคับบัญชา:  
 ยุก

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 นายกเทศมนตรีผ่านผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

## i ข้อมูลการลา

วันที่และเวลาที่กรอกใบลา: 24 กันยายน 2567

เรียนผู้บังคับบัญชา: ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ลาวันแรก: 10 ธันวาคม 2567

ช่วงเวลาของการลาวันแรก: -

วันที่ลาวันสุดท้าย: 11 ธันวาคม 2567

ช่วงเวลาของการลาวันสุดท้าย: -

จำนวนวันลาทั้งหมด: 1

เอกสารประกอบ: ไม่มีเอกสาร

ระยะเวลาจ้าง: ไม่มี

ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน: ไม่มี

เหตุผลการลา: ลาป่วย

แก้ไข

ยืนยัน

## 3.1 วิธีการกรอกแบบฟอร์ม

- หลังกดตรวจสอบข้อมูล  
“จะมีหน้าต่างป๊อปอัพ เต็มขึ้นมา เพื่อใช้สำหรับ  
ตรวจสอบข้อมูลการลา”

\*\* กรณีข้อมูลไม่ถูกต้องให้ **กดแก้ไข**

● เพื่อแก้ไขข้อมูล \*\*

\*\* กรณีข้อมูลถูกต้อง **กดยืนยัน**

● เพื่อส่งข้อมูลใบลา \*\*

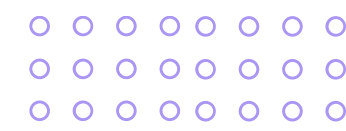
- เมื่อสำเร็จแล้ว จะเต็มไปด้วยหน้าสถิติวันลา

The screenshot shows a confirmation screen with a green checkmark icon and the text 'สำเร็จ' (Success). Below it, it says 'ข้อมูลของคุณได้รับการส่งแล้ว!' (Your information has been sent!). At the bottom, it displays 'เหตุผลการลา: ลาป่วย' (Reason for leave: Sick leave) and two buttons: 'แก้ไข' (Edit) and 'ยืนยัน' (Confirm).

### 3.2

## หน้าเว็บไซต์ สถิติวันลา

สามารถดูข้อมูลการส่งใบลา และสถานะของใบลาได้



### 3.3

## ตรวจสอบสถานะใบลา

บนหน้าจอคอมพิวเตอร์

บนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ

สถานะ แบ่งเป็น 4 สถานะ

- กำลังดำเนินการ
- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ
- ยกเลิกใบลา

\*ถ้ายังไม่แสดงสถานะใดคือข้อมูลใบลา ยังไม่ถูกดำเนินการใดๆ \*

ปุ่มแสดงสถิติ "ต้องสถานะ อนุมัติก่อน ข้อมูลการลานั้นถึงจะแสดง"

รายละเอียดการลา

อิสรา พูลสวัสดิ์

ปุ่มดูรายละเอียด "จะมีข้อมูลรายละเอียดการขึ้นมาแสดงแบบพรีวิว"

ปุ่ม PDF "แสดงข้อมูลการลาแบบเอกสาร เพื่อนำไปลง ESARABAN"

ประเภทของการลา	จำนวนวันลา	วันเวลาที่ยื่น	สถานะใบลา	ข้อมูลการลา
ลาถึงส่วนตัว	5 วัน	22 กันยายน 2567	อนุมัติ	ดูรายละเอียด PDF
ลาถึงส่วนตัว	4.5 วัน	22 กันยายน 2567	อนุมัติ	ดูรายละเอียด PDF
ลาคลอดบุตร	5 วัน	22 กันยายน 2567	อนุมัติ	ดูรายละเอียด PDF
ลาป่วย	1 วัน	24 กันยายน 2567		ดูรายละเอียด PDF
ลาป่วย	2 วัน	23 กันยายน 2567	อนุมัติ	ดูรายละเอียด PDF
ลาป่วย	4 วัน	23 กันยายน 2567	อนุมัติ	ดูรายละเอียด PDF
ลาป่วย	33 วัน	23 กันยายน 2567	อนุมัติ	ดูรายละเอียด PDF
ลาป่วย	2 วัน	23 กันยายน 2567	อนุมัติ	ดูรายละเอียด PDF

2:55 PM 5G

ดูข้อมูลสถิติวันลา

ดูใบยกเลิกวันลา

ย้อนกลับ

รายละเอียดการลา

อิสรา พูลสวัสดิ์

Show 10 entries

Search:

ประเภทของการลา ลาถึงส่วนตัว

จำนวนวันลา 5 วัน

วันเวลาที่ยื่น 22 กันยายน 2567

สถานะใบลา อนุมัติ

ข้อมูลการลา ดูรายละเอียด PDF

AA http://localhost



# 3.2 3.3 ตัวอย่าง ปุ่มดูรายละเอียด / ปุ่ม PDF

### รายละเอียดการลา

วันเวลาที่ยื่น: 22 กันยายน 2567  
ชื่อ-นามสกุล: นายอิสรา พูลสวัสดิ์  
ประเภทพนักงาน: พนักงานเทศบาล  
ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
สังกัด: กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
ประเภทของการลา: ลากิจส่วนตัว จำนวนวันลา: 5 วัน  
วันที่ลาของวันแรก: 7 เมษายน 2568  
วันที่ลาของวันสุดท้าย: 11 เมษายน 2568  
เหตุผลการลา: ทดสอบลากิจ  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน: นายทดสอบ ระบบ

ปิด

ปุ่มดูรายละเอียดการลา

generate\_pdf.php | 1 / 1 | 100% | [Icons]

### ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่สำนักงานเทศบาลเมืองหัวหิน  
วัน/เดือน/ปี..... 22 กันยายน 2567 .....

เรื่อง ลากิจส่วนตัว  
เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ข้าพเจ้า..... นายอิสรา พูลสวัสดิ์ ..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....  
ประเภทพนักงาน..... พนักงานเทศบาล..... (กรณีพนักงานจ้างระยะเวลาการจ้าง.....)  
สังกัด..... กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....  
สาเหตุการ..... ลากิจส่วนตัว..... เนื่องจาก..... ทดสอบลากิจ.....  
เอกสารประกอบการลา..... ไม่มีเอกสารประกอบการลา.....  
ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2568 ..... ถึงวันที่ 11 เมษายน 2568 ..... กำหนด 5 / ..... วัน  
ข้าพเจ้าได้..... ลากิจส่วนตัว..... ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่..... กำหนด..... วัน  
ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..... 0955571287 .....

ในระหว่างลากิจส่วนตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนคือ..... นายทดสอบ ระบบ..... (กรณีลากิจส่วนตัว)

ขอแสดงความนับถือ  
ลงชื่อ..... อิศรา พูลสวัสดิ์.....  
(นายอิสรา พูลสวัสดิ์)  
ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ประเภท	ลามาแล้ว	ลาค้างนี้	รวม
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

สถิติการลาในปีงบประมาณ (ครึ่งปีหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

ประเภท	ลามาแล้ว	ลาค้างนี้	รวม
--------	----------	-----------	-----

ลงชื่อ.....

ปุ่ม PDF



### 3.4

## หน้าเว็บไซต์ ข้อมูลส่วนตัว

บนหน้าจอคอมพิวเตอร์

บนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ

### ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า:	ชื่อ-นามสกุล:
<input type="text" value="นาย"/>	<input type="text" value="อศรา พูลสวัสดิ์"/>
หมายเลขบัตรประชาชน:	โทรศัพท์:
<input type="text" value="1769900488620"/>	<input type="text" value="0955571287"/>
ตำแหน่ง:	แผนก:
<input type="text" value="นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ"/>	<input type="text" value="กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ"/>
ประเภทพนักงาน:	อีเมล:
<input type="text" value="พนักงานเทศบาล"/>	<input type="text" value="aesaratime123@gmail.com"/>

**ปุ่มแก้ไขข้อมูล** “ให้กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ ให้ครบทุกช่อง”

**ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน** “สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านได้”

### ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า:
<input type="text" value="นาย"/>
ชื่อ-นามสกุล:
<input type="text" value="อศรา พูลสวัสดิ์"/>
หมายเลขบัตรประชาชน:
<input type="text" value="1769900488620"/>
โทรศัพท์:
<input type="text" value="0955571287"/>
ตำแหน่ง:
<input type="text" value="นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ"/>

AA

4

ยกเลิกใบลา : กรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มยกเลิกใบลา

วิธีการกรอกคล้ายกับการลาทั่วไป ใส่ข้อมูลตามหัวข้อ “หลักจากยืนยันการส่งแล้ว จะดึงไปหน้า สถิติ / ดูใบยกเลิกวันลา”

### บนหน้าจอคอมพิวเตอร์

**ยกเลิกวันลา**

วันที่ยื่นใบลายกเลิกวันลา  
24 กันยายน 2567

ได้รับอนุญาต (วันแรก): mm/dd/yyyy  
ได้รับอนุญาต (วันสุดท้าย): mm/dd/yyyy

เลือกช่วงเวลา

จำนวนวันได้รับอนุญาต:

ต้องการยกเลิก (วันแรก): mm/dd/yyyy  
ต้องการยกเลิก (สุดท้าย): mm/dd/yyyy

เลือกช่วงเวลา

จำนวนวันที่ยกเลิก:

ประเภทการยกเลิก  
-- กรุณาเลือกประเภทการยกเลิก --

เหตุผล:

เรียนผู้บังคับบัญชา:

ตรวจสอบข้อมูล

← ย้อนกลับ

### บนหน้าจอโทรศัพท์มือถือ

**ยกเลิกวันลา**

วันที่ยื่นใบลายกเลิกวันลา  
24 กันยายน 2567

ได้รับอนุญาต (วันแรก): mm/dd/yyyy

เลือกช่วงเวลา

ได้รับอนุญาต (วันสุดท้าย): mm/dd/yyyy

เลือกช่วงเวลา

จำนวนวันได้รับอนุญาต:

ต้องการยกเลิก (วันแรก): mm/dd/yyyy

เลือกช่วงเวลา

AA http://localhost